

योजना कार्यान्वयन पुस्तिका

आर्थिक वर्ष/.....

योजना सि.नं.

नाम :

योजना संचालन हुने स्थान :

लागत अनुमान :

विनियोजित रकम :

उपभोक्ता समितिको योगदान :

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम :

सम्पर्क नं. :



बागमती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भट्टेडाँडा, ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

विषयसूची

१. योजना सम्झौताका लागि अनिवार्य चाहिने कागजातहरू	२
२. भुक्तानीको लागि अनिवार्य आवश्यक कागजातहरू	२
३. आयोजना स्थलको स्थलगत नक्सा	३
४. लाभग्राहीहरूको भेलाको निर्णय	४
५. उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय	७
६. योजना कार्यान्वयन कार्यतालिका	८
७. उपभोक्ता समितिमा रहन योग्य भएको भन्ने उपभोक्ता समितिमा रहन चाहने उपभोक्ताको स्वघोषणा पत्र	१२
८. योजना सम्झौता फाराम	१३
९. उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय	१९
१०. सार्वजनिक परीक्षण फाराम	२०
११. खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम	२२
१२. आयोजना सूचना पाटीको नमूना	२३
१३. हेवी इकुम्पेन्ट प्रयोग हुने आयोजनाको हकमा कार्य विवरण	२४
१४. योजना/कार्यक्रम निर्माणाधीन क्रममा सरोकारवालाहरूबाट सल्लाह, सुझाव एवम् निर्देशनहरू	२६
१५. डोर हाजिरी फाराम	—
१६. उपभोक्ता समितिद्वारा गठित अनुगमन समितिको निर्णय	२७
१७. वडा अनुगमन समितिको निर्णय	२८
१८. आयोजना तथा कार्यक्रम अनुगमन प्रतिवेदन	३०
१९. उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन	३२
२०. टिप्पणी र आदेश	३७
२१. योजना सञ्चालन गर्नुपूर्वको तस्वीरहरू	३९
२२. योजना सञ्चालन हुँदाको तस्वीरहरू	४०
२३. योजना सम्पन्न भएपछिको तस्वीरहरू	४१
२४. योजना सम्बन्धी सक्कल बिल भरपाईहरू	४२-४५
२५. स्वघोषणा	४६
२६. गाउँपालिका र उपभोक्ता समितिबीच भएको योजना हस्तान्तरण सम्झौता	४७

योजना सठभौताका लागि अनिवार्य चाहिने कागजातहरू

- १) आमभेलाको माईन्युट (उपस्थिति जनप्रतिनिधि/कर्मचारीको रोहवरमा) ।
- २) प्रत्यक्ष लाभान्वित उपभोक्ताहरूको भेला बैठकबाट गठित उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- ३) उपभोक्ता समितिको विवरण (अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष मध्ये १ जना महिला समेत ३३ प्रतिशत महिला अनिवार्य) ।
- ४) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको ना.प्र.प.को प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- ५) प्राविधिक ईष्टिमेट लागत अनुमान ।
- ६) उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी बाँडफाँड तथा बैंक खाता संचालन गर्ने निर्णय ।
- ७) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
- ८) एकीकृत योजना अनुसारको उपभोक्ता समितिको नामाकरण र छाप ।
- ९) अनुगमन समिति भेलामा सहभागी भएका मध्येबाट छान्नुपर्ने ।
- १०) खरिद समितिको गठन (सामाग्री खरिद गर्दा अनिवार्य) ।
- ११) उपभोक्ता समितिले सम्पादन गर्नुपर्ने कामको विवरण तथा कार्यक्षेत्र उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- १२) उपभोक्ता समितिको स्वघोषणा ।

भुक्तानीको लागि अनिवार्य आवश्यक कागजातहरू

- १) योजना सम्पन्न भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय ।
- २) प्राविधिक मूल्याङ्कन र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।
- ३) भुक्तानीको लागि वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
- ४) वडा स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।
- ५) आम्दानी खर्च (आय-व्यय) सार्वजनिक गरेको निर्णय ।
- ६) सार्वजनिक परीक्षण भएको निर्णय ।
- ७) सार्वजनिक सुनुवाई भएको निर्णय ।
- ८) गाउँपालिका स्तरीय योजना अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन ।
- ९) योजना सञ्चालन पूर्व सञ्चालनरत र सम्पन्न पश्चातको २/२ प्रति फोटो । (जसमा योजना सूचना पाटी तथा उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको तस्विर भल्किने गरी)
- १०) आवश्यकता अनुसार डोर हाजिरी ।
- ११) विल भर्पाइ (भ्याट प्यान) सबै विल भर्पाइ पछाडि उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको हस्ताक्षर भएको हुनुपर्नेछ ।
- १२) उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको प्रतिवद्धता ।
- १३) भुक्तानीको लागि समितिको प्रतिवेदन ।

आयोजना स्थलको स्थलगत नक्सा

आयोजनाको नाम :

आयोजना स्थल :

.....
(प्राविधिक)

बागमती गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

.....
(वडा अध्यक्ष)

योजना कार्यान्वयन पुस्तिका / ३

लाभग्राहीहरूको भेलाको निर्णय

आज मिति : २०...../...../..... गते यसनं. वडा अन्तर्गत आ.व. २०...../..... को
वागमती गाउँपालिकाबाट स्वीकृत वडा स्तरीय/गाउँपालिका स्तरीय/अन्य
योजना कार्यान्वयन गर्नका लागि देहाय बमोजिमका लाभग्राहीको उपस्थितिमा आमभेला बसी
देहायबमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति :

हस्ताक्षर

रोहबर : श्री वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा प्रतिनिधि

१.
२.
३.
४.
५.
६.
७.
८.
९.
१०.
११.
१२.
१३.
१४.
१५.
१६.
१७.
१८.
१९.
२०.
२१.
२२.
२३.

२४.	.....	.....
२५.	.....	.....
२६.	.....	.....
२७.	.....	.....
२८.	.....	.....
२९.	.....	.....
३०.	.....	.....
३१.	.....	.....
३२.	.....	.....
३३.	.....	.....
३४.	.....	.....
३५.	.....	.....
३६.	.....	.....
३७.	.....	.....
३८.	.....	.....
३९.	.....	.....
४०.	.....	.....
४१.	.....	.....
४२.	.....	.....
४३.	.....	.....
४४.	.....	.....
४५.	.....	.....
४६.	.....	.....
४७.	.....	.....
४८.	.....	.....
४९.	.....	.....
५०.	.....	.....

निर्णय नं. १

यस वडा / गाउँपालिका अन्तर्गतको
.....योजना कार्यान्वयन गर्न देहाय बमोजिमको
उपभोक्ता समिति गठन गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम	पद	ना.प्र.प.नं.	सम्पर्क नं.
१		अध्यक्ष		
२		सचिव		
३		कोषाध्यक्ष		
४		सदस्य		
५		सदस्य		
६		सदस्य		
७		सदस्य		
८		सदस्य		
९		सदस्य		

निर्णय नं. २

उपर्युक्त योजना कार्यान्वयनको अनुगमनका लागि देहाय बमोजिमको अनुगमन समिति गठन गर्नेसर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

तपसिल

हस्ताक्षर

संयोजक :
सदस्य :
सदस्य :
सदस्य :
सदस्य :

उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय

आज मिति २०...../...../..... गते
.....उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री
.....को अध्यक्षतामा समितिको बैठक बसी देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

हस्ताक्षर

अध्यक्ष :
सचिव :
कोषाध्यक्ष :
सदस्य :
सदस्य :
सदस्य :
सदस्य :
सदस्य :
सदस्य :
सदस्य :

निर्णय नं. १

योजना कार्यान्वयनका लागि लागत अनुमान तयार गरी सम्झौता गरिदिन वडा कार्यालय मार्फत बागमती गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय समक्ष अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो । साथै योजना सम्झौता गर्नको लागि समितिकाश्री..... लाई प्रतिनिधि तोकिएको निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २.

योजना कार्यान्वयनका लागि समितिका अध्यक्ष श्री....., कोषाध्यक्ष श्री
..... र सचिव श्रीको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुने गरी बैंकमा खाता खोल्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३. जनश्रमदान सम्बन्धी निर्णय

उल्लेखित योजनाका लागि उपभोक्ता समितिले/जनश्रमदान गर्ने व्यहोर्ने निर्णय गरियो ।

उपस्थित लाभग्राहीहरूको हस्ताक्षर:

.....

उपभोक्ता समिति/संस्था
बागमती गा.पा. ललितपुर

योजना कार्यान्वयन कार्यतालिका

क्र.सं.	क्रियाकलाप	समयसीमा	जिम्मेवार व्यक्ति	कैफियत
१.	लागत अनुमान तयारी			
२.	योजना सम्झौता			
३.	बैंकमा खाता खोल्ने			
४.	योजना कार्यान्वयन			
५.	अनुगमन			
६.	भुक्तानी माग गर्ने			

.....

सचिव

.....

कोषाध्यक्ष

.....

अध्यक्ष

.....

उपभोक्ता समिति/संस्था
बागमती गा.पा. ललितपुर

मिति :

श्री वडा अध्यक्षजू,
बागमती गाउँपालिका
..... नं. वडा कार्यालय
....., ललितपुर ।

विषय : सिफारिस सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त विषयमा बागमती गाउँपालिकाको आ.व. २०...../..... को लागि स्वीकृत यस
.....(
.....योजना कार्यान्वयनका लागि उपभोक्ता समिति गठन भएको हुँदा लागत अनुमान तयार गरी
योजना सम्भौता र बैंक खाता सञ्चालनका लागि बागमती गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
समक्ष सिफारिस गरिदिनुहुन अनुरोध छ । सम्भौताको लागि आवश्यक कागजात यसैपत्रसाथ संलग्न छ ।
संलग्न कागजातहरू :

- १) आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि
- २) समितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्र/राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रतिलिपि
- ३) उपभोक्ता समितिको सम्भौता गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि

.....
अध्यक्ष
उपभोक्ता समिति



बागमती गाउँपालिका
.....नं. वडा कार्यालय
....., ललितपुर



पत्र सं.

चलानी नं. :

मिति :

श्री बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा, ललितपुर ।

विषय : सिफारिस सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस वडा स्थित
.....योजना कार्यान्वयन गर्न मिति २०...../...../..... मा बसेको लाभग्राहीहरूको
आम भेलाबाटको अध्यक्षतामा उपभोक्ता समिति गठन भैसकेकाले
योजनाको लागत अनुमान तयार गरी सम्झौता गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय समक्ष सिफारिस
गरिदिन समितिबाट माग भई आएको हुँदा नियमानुसार योजना सम्झौता गरिदिनुहुन सिफारिसका साथ
अनुरोध छ । साथै उक्त उपभोक्ता समितिको नाममा तपसिलका पदाधिकारीहरूको संयुक्त दस्तखतमा बैंक
खाता सञ्चालनका लागि सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

तपसिल

१.
२.
३.

.....
वडा अध्यक्ष

.....

उपभोक्ता समिति/संस्था
बागमती गा.पा. ललितपुर

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा, ललितपुर ।

विषय : योजना सम्झौता तथा बैंक खाता संचालन सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त विषयमा यस नं. वडा स्थित
.....योजना कार्यान्वयन गर्न मिति २०...../...../..... मा बसेको लाभग्राहीहरूको
आम भेलाबाट को अध्यक्षतामा उपभोक्ता समिति गठन भएको र उक्त यो
जनाको लागत अनुमान समेत तयार भएको हुँदा गाउँपालिका कार्यालयको नियमानुसार योजना
सम्झौता गरिदिनुहुन साथै यस उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता सञ्चालनको लागि विनम्र
अनुरोध गरिन्छ । योजना सम्झौताका लागि आवश्यक कागजात यसै पत्रसाथ संलग्न रहेको छ ।

संलग्न कागजातहरू :

- १) आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि
- २) समितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्र/राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रतिलिपि
- ३) उपभोक्ता समितिको सम्झौता गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि
- ४) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
- ५) योजनाको लागत अनुमान

.....
अध्यक्ष
उपभोक्ता समिति

अनुसूची : २
कार्यविधिको दफा ७ को (३) सँग सम्बन्धित

**उपभोक्ता समितिमा रहन योग्य भएको भन्ने उपभोक्ता समितिमा रहन
चाहने उपभोक्ताको स्वघोषणा पत्र ।**

यस.....आयोजनाबाट
प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने हामी तपसिलमा उल्लेखित उपभोक्ताहरूको “गाउँपालिकामा कार्यन्वयन हुने कार्यक्रम
वा आयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१” अनुसार प्रस्तावित उपभोक्ता समितिमा रही
गर्ने कामकारवाहीमा आफ्नो कुनै स्वार्थ नबाँझिएको र उक्त कार्यविधिको बुँदा नं. अनुसार कुनै
राजनीतिक दलको प्रतिनिधिको रूपमा स्थानिय तहको कुनै पदमा आसिन नभएको, बहालवाला सरकारी
कर्मचारी/शिक्षक, निर्माण व्यवसायी, नभएको र सरकारी पेशकी वा बेरुजु नरहेको, नैतिक पतन देखिने
फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको, सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना नगरेको, एक भन्दा बढी उपभोक्ता
समितिमा नरहेको, कुनै पनि निर्माण व्यवसायी फर्म/कम्पनीलाई उपभोक्ता समितिले काम नदिने र
एकाघर परिवारका अन्य सदस्य एउटै उपभोक्ता समितिमा नरहेको ठीक साँचो हो, व्यहोरा भुठा ठहरे
कानून बमोजिम सहुला बुझाउला भनि यो स्वघोषणा पत्रमा दस्तखत गरि पेश गरेका छौं ।

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	ना.प्र.नं.	बाबुको नाम थर	बाजे/पतिको नाम थर	दस्तखत
१		अध्यक्ष					
२		कोषाध्यक्ष					
३		सचिव					
४		सदस्य					
५							
६							
७							
८							
९							

काम तामेल गर्ने:-

दस्तखत:-

नाम:-

पद:-

रोहबर

दस्तखत:-

नाम:-

पद:-

इति सम्बत २०.....साल.....महिना.....गते रोजशुभम् ।

अनुसूची: ३
कार्यविधिको दफा ९ (२) सँग सम्बन्धित
बागमती गाउँपालिका
योजना सम्झौता फाराम

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना:

क) उपभोक्ता समितिको विवरण:

१. नाम:
२. ठेगाना:

ख) आयोजनाको विवरण:

१. नाम:
२. आयोजना स्थल:
३. उद्देश्य:

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण:

क) लागत अनुमान रु

ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरू

१. कार्यालय:
खर्च स्रोत:
२. उपभोक्ता समिति:
३. अन्य:

ग) बस्तुगत अनुदानको विवरण

सामाग्रीको नाम

एकाई

१. संघबाट
२. प्रदेशबाट
३. स्थानीय तहबाट
४. गैह्रसरकारी संघसंस्थाबाट
५. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट
६. उपभोक्ता समितिबाट
७. अन्य निकायबाट

घ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने:

१. घरपरिवार संख्या:
२. जनसंख्या:
३. संगठित संस्था:
४. अन्य:

३. उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाको विवरण:

क) गठन भएको मिति:

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

१. अध्यक्ष
२. उपाध्यक्ष
३. कोषाध्यक्ष
४. सचिव
५. सदस्य
६. सदस्य
७. सदस्य
८. सदस्य
९. सदस्य

ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या

४. अनुगमन समिति ३ देखि ५ सदस्य हुनुपर्ने छ ।

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कैफियत
१			
२			
३			
४			
५			

५. खरिद समिति ३ देखि ५ सदस्य हुनुपर्ने छ ।

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कैफियत
१			
२			
३			
४			
५			

६. सम्झौताका शर्तहरू

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

१. आयोजना मितिदेखि सुरु गरी मिति.....सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ ।
२. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री सम्वन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।
३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्त, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।
४. आमदानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।

५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताबिकनै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।
६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ ।
७. उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति/समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ ।
८. कुनै सामाग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट नियमानुसार खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. उपभोक्ता समितिले कुनैपनि हेभी इकुम्पेन्ट प्रयोग गर्नु पर्ने भएमा हेभी इकुम्पेन्ट प्रयोग गर्नु भन्दा अघि गाउँपालिकाको सहमति लिई यस गाउँपालिकामा सूचिकृत हेभी इकुम्पेन्ट मात्र प्रयोग गर्न पाइने छ ।
१०. डोजर, रोलर लगायतका मेसिनरी सामान भाडामा लिएको एवं घर बहालमा लिई बील भरपाई पेश भएको अवस्थामा १० प्रतिशत बहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।
११. प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवं सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।
१२. निर्माण कार्यको हकमा सुरु लागत अनुमानका कूनै आइटमहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति/समुह नै जिम्मेवार हुनेछ ।
१३. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । मर्मत समितिलाई बुझाएको अवस्थामा सामानको एक प्रति विवरण सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
१४. सम्भौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपि तथा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१५. आयोजना सम्पन्न भई विल भरपाई, नापी किताब, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन कार्यालयमा प्राप्त भएपछि अनुगमन समितिले अनुगमन गरी प्रतिवेदन प्राप्त भए पछि नियमानुसार भुक्तानी गरिनेछ ।
१६. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्भौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१७. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१८. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
१९. उपभोक्ता समितिले पेश गरेको बिलमा नियमानुसार कर तथा कन्टिनजेन्सी कट्टा गरेर मात्र भुक्तानी गरिनेछ ।

२०. कार्यालयबाट फरफारक गरी हस्तान्तरण भएका योजनाहरूको मर्मत सम्भारको आवश्यक व्यवस्था उपभोक्ता समिति/समुहले गर्नेछ ।

२१. अन्य शर्तहरू

क.

ख.

ग.

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

१. आयोजनाको बजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
२. आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराईनेछ ।
३. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाईनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।
४. पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारवाही गर्नेछ ।
५. श्रममूलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम सम्भौता गरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसँग सम्भौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मूल्याङ्कन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।
७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्वन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
८. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरू मन्जुर गर्दछौं ।

उपभोक्ता समिति/समुहको तर्फबाट

दस्तखत.....

नाम थर.....

पद.....

मिति.....

सम्पर्क नं.

रोहवर:-

नाम:-

पद:-

कार्यालयको तर्फबाट

दस्तखत.....

नाम थर.....

पद.....

मिति.....

सम्पर्क नं.

रोहवर:-

नाम:-

पद:-



बागमती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा, ललितपुर



पत्र सं.

चलानी नं. :

मिति :

विषय : कार्यादेश दिइएको ।

श्री.....

उपभोक्ता समिति

बागमती....., ललितपुर ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस गाउँपालिका र त्यस उपभोक्ता समितिबीच मिति २०...../...../..... मा भएको सम्झौता बमोजिम तोकिएको शर्तहरूको अधीनमा रहि मिति भित्र कार्य सम्पन्न गर्न यो कार्यादेश प्रदान गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

.....

बोधार्थ:

श्री नं. वडा कार्यालय : सञ्चालित योजनाको नियमित अनुगमन गरी सोको प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन ।

श्री योजना तथा अनुगमन शाखा : आवश्यक समन्वय गर्नुहुन ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा : जानकारीका लागि ।

श्री पूर्वाधार विकास शाखा : उल्लेखित शर्तहरू पालना भए नभएको नियमित चेकजाँच गरी सोको प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन ।



बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा, ललितपुर



पत्र सं.

चलानी नं. :

मिति :.....

विषय : खाता खोलिदिने सम्बन्धमा ।

श्री बैंक लि.

..... शाखा, ललितपुर ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाको आ.व. २०...../..... को स्वीकृत

..... योजना

कार्यान्वयनका लागि बागमती गाउँपालिका वडा नं. मा गठित

..... उपभोक्ता समितिका

अध्यक्ष श्री, कोषाध्यक्ष श्री

..... र सचिव श्रीको संयुक्त दस्तखतबाट खाता

सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकोले खाता खोलिदिन अनुरोध गरिन्छ ।

.....

उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय

आज मिति २०...../...../..... गते यस
.....उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री
.....को अध्यक्षतामा बैठक बसी देहायबमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

हस्ताक्षर

अध्यक्ष :
कोषाध्यक्ष :
सचिव :
सदस्य :
सदस्य :
सदस्य :
सदस्य :
सदस्य :

निर्णय

१. स्वीकृत लागत अनुमान, ड्रइड डिजाइन बमोजिम योजना सम्पन्न भएको हुँदा खर्च भएको रु
..... भुक्तानीको लागि विल भरपाई सहित वडा कार्यालय मार्फत गाउँपालिका
समक्ष अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।
२. योजना कार्यान्वयनको क्रममा भएका आम्दानी खर्चको अनुसूची ४,५,७,८ बमोजिमको विवरण
सरोकारवाला सबैमा सार्वजनिक गर्ने निर्णय गरियो ।
३. योजना स्वीकृत गर्ने गाउँपालिका, वडा समिति, कार्यान्वयनमा सक्रिय रुपमा सहभागी हुनुहुने समिति
सदस्यहरू, अनुगमन समिति एवं सम्पूर्ण लाभग्राहीमा धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो ।
- ४) योजना सम्पन्न भईसकेपछि वडास्तरीय तथा गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन समितिलाई अनुगमनका
लागि निवेदन पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

उपस्थित पदाधिकारीको हस्ताक्षर

अनुसूची: ४
(कार्यविधिको दफा १३ (५) सँग सम्बन्धित)
सार्वजनिक परीक्षण फाराम
पेश गरेको कार्यालय.....

१. आयोजनाको नाम:

- क) स्थल:
ख) लागत अनुमान:
ग) आयोजना शुरू हुने मिति:
घ) आयोजना सम्पन्न हुने मिति:

२. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको:

- क) नाम:
ख) अध्यक्षको नाम:
ग) सदस्य संख्या: महिला: पुरुष:

३. आम्दानी खर्चको विवरण:

क) आम्दानीतर्फ जम्मा:

आम्दानीको श्रोत (कहाँबाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने)	रकम वा परिमाण	कैफियत
गाउँपालिका		
अन्य		

ख) खर्चतर्फ

खर्चको विवरण	दर	परिमाण	जम्मा
१.			
२.			
३.			
४.			
५.			

ग) मौज्जात

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत
१. नगद		
बैंक		
व्यक्तिको जिम्मा		
२. सामाग्रीहरू		

४. आयोजनाले पुऱ्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरू) ।
५. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिए ? खुलाउने)

उपस्थिति:

१.
२.
३.
४.
५.

रोहवर:

नाम, थर:

पद:

मिति:

द्रष्टव्य: सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाहरूको उपस्थित अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

उपर्युक्तानुसारको आम्दानी तथा खर्च विवरण यथार्थ हो । यसमा सबै आम्दानी तथा खर्चहरू समावेश गरिएको छ । साथै उपभोक्ताहरूको प्रत्यक्ष सहभागितामा आयोजना कार्यान्वयन गरिएको छ । यसको एक प्रति वडा कार्यालयमा समेत पेश गरिएको छ ।

.....

कोषाध्यक्ष

.....

सचिव

.....

अध्यक्ष

अनुसूची: ५
(कार्यविधिको दफा १३ (६) सँग सम्बन्धित)

खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

मिति: २०...../.....

१. आयोजनाको नाम:-
२. आयोजना स्थल:-
३. विनियोजित बजेट:-
४. आयोजना स्विकृत भएको आ.व:-
५. आयोजना सम्भौता भएको मिति:-
६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति:-
७. काम सम्पन्न भएको मिति:-
८. उ.स. को बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मिति:-

आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी		खर्च	
विवरण	रकम रु.	विवरण	खर्च
प्रथम किस्ता		१.	
दोश्रो किस्ता		२.	
तेश्रो किस्ता		३.	
जनश्रमदान		४.	
बस्तुगत सहायता		५.	
लागत सहभागिता			

उपर्युक्तानुसारको आम्दानी तथा खर्च विवरण यथार्थ हो । यसमा सबै आम्दानी तथा खर्चहरू समावेश गरिएको छ । साथै उपभोक्ताहरूको प्रत्यक्ष सहभागितामा आयोजना कार्यान्वयन गरिएको छ । यसको एक प्रति वडा कार्यालयमा समेत पेश गरिएको छ ।

.....
कोषाध्यक्ष

.....
सचिव

.....
अध्यक्ष

अनुसूची: ६
(कार्यविधिको दफा १३ (७) संग सम्बन्धित)

आयोजना सूचना पाटीको ढमूना

१. आयोजनाको नाम:
२. आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयरकार्यक्रमको नाम:
३. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नं.:
४. आयोजनाको कुल लागत रकम रु:
 - ४.१ आयोजनामा कार्यालयबाट व्यहोर्ने लागत रु:
 - ४.२ जनसहभागिताबाट व्यहोर्ने लागत रकम रु:
 - ४.३ आयोजनामा लगानी गर्ने अन्य निकायको नाम र व्यहोर्ने लागत रकम रु:
५. आयोजना सम्भौता मिति:
६. आयोजना सम्पन्न गर्ने मिति:
७. आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या:

**हेवी इक्विपमेन्ट प्रयोग हुने आयोजनाको हकमा
कार्य विवरण (Log Sheet)**

उपभोक्ता समितिको नाम :

सइटको नाम :

अपरेटरको नाम :

क्र. सं.	मिति	सुरु घण्टा	बन्द घण्टा	जम्मा घण्टा	प्रति घण्टा रु.	दस्तखत	कैफियत

माथि उल्लेखित विवरण ठीक साँचो हो । भुटा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहने बुझाउने छु ।

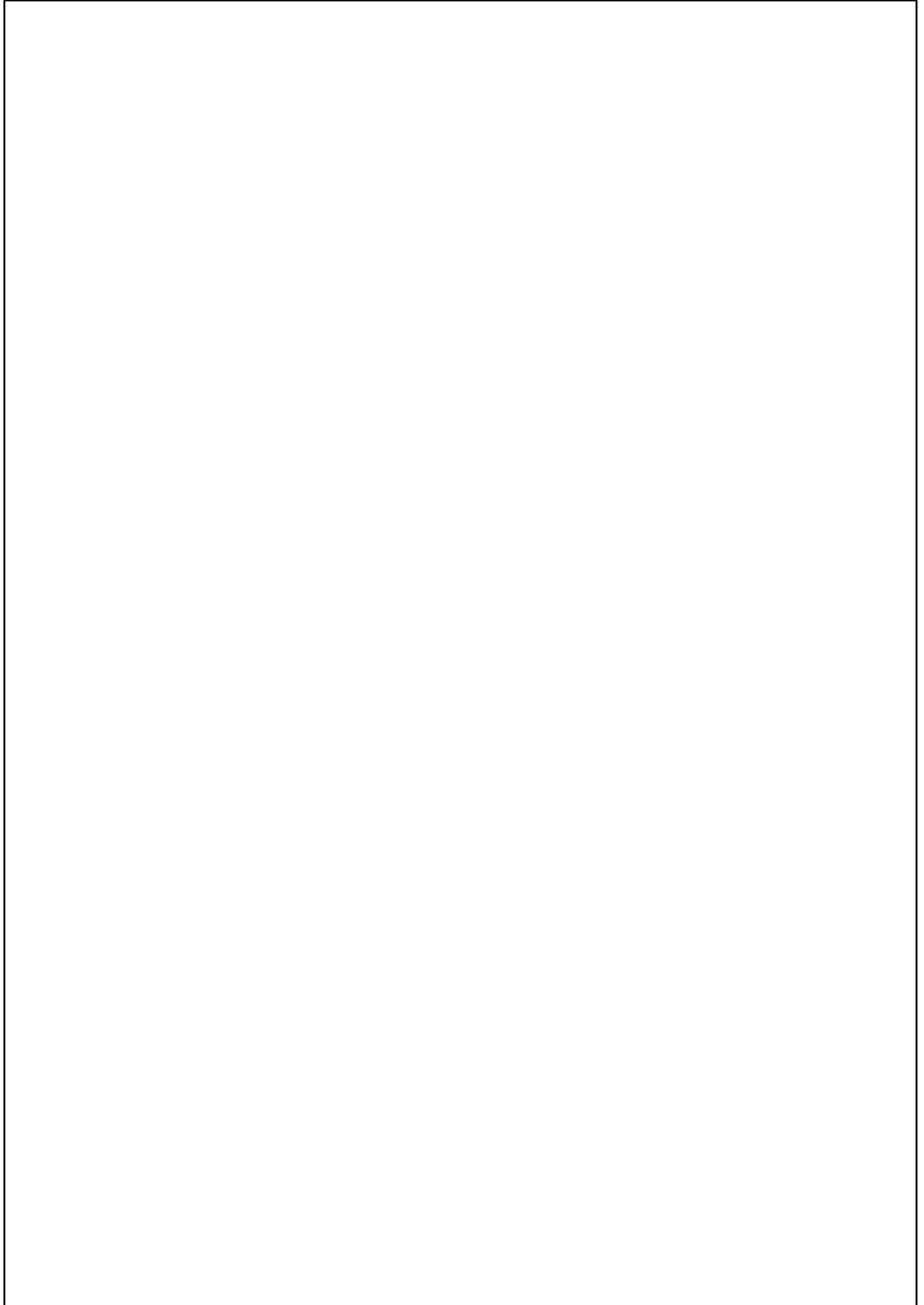
.....

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट

.....

कम्पनीको तर्फबाट

मेशिन (डोजर, रोलर, स्काभेटरं प्रयोग गर्दा कार्य सुरु र कार्य सम्पन्न गर्दाको प्रष्ट देखिने कम्तिमा २ वटा फोटो अनिवार्य टाँस गर्ने ।



योजना/कार्यक्रम निर्माणाधीन क्रममा सरोकारवालाहरुबाट
प्राप्त सल्लाह, सुझाव एवम् निर्देशनहरु

डोर हाजिरी फाराम

क्र. सं.	कामदारको किसिम	नाम, थर र वतन	कामको विवरण																																	जम्मा काम गरेको दिन	दर	जम्मा पाउने रकम	रकम बुझिएको सही		
			मिति : देखि सम्म																																						
			१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२							

जम्मा भुक्तानी रकम :

दैनिक हाजिरी राख्नेको नाम र दस्तखत

भुक्तानी दिनेको नाम र दस्तखत

स्वीकृत गर्नेको नाम र दस्तखत
(वडा अध्यक्ष)

डोर हाजिरी फाराम

क्र. सं.	कामदारको किसिम	नाम, थर र वतन	कामको विवरण																														जम्मा काम गरेको दिन	दर	जम्मा पाउने रकम	रकम बुझिएको सही				
			मिति : देखि सम्म																																					
			१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२						

जम्मा भुक्तानी रकम :

दैनिक हाजिरी राखेको नाम र दस्तखत

भुक्तानी दिनेको नाम र दस्तखत

स्वीकृत गर्नेको नाम र दस्तखत
(वडा अध्यक्ष)

उपभोक्ता समितिद्वारा गठित अनुगमन समितिको निर्णय

आज मिति २०...../...../..... गते आ.व. २०...../..... का लागि स्वीकृत.....
.....योजनाको अनुगमन गर्न
गठित अनुगमन समितिका संयोजक श्री को संयोजकत्वमा बैठक
बसी देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

अनुगमन समिति

हस्ताक्षर

संयोजक :

.....

सदस्य :

.....

सदस्य :

.....

निर्णय

१. यस उपभोक्ता समितिले योजनाको स्वीकृत लागत अनुमान, ड्रइड डिजाइन एवं सम्भौता बमोजिम
कार्यसम्पन्न गरेको देखिएकाले भुक्तानीको लागि गाउँपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

हस्ताक्षर:

वडा अनुगमन समितिको निर्णय

आज मिति २०...../...../..... गते आ.व. २०...../..... का लागि स्वीकृत.....
.....योजनाको अनुगमन गर्न
गठित अनुगमन समितिका संयोजक श्री को संयोजकत्वमा बैठक
बसी देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

अनुगमन समिति

हस्ताक्षर

संयोजक :

.....

सदस्य :

.....

सदस्य :

.....

सदस्य :

.....

सदस्य सचिव :

.....

निर्णय

१. यस उपभोक्ता समितिले योजनाको स्वीकृत लागत अनुमान, ड्रइङ डिजाइन एवं सम्भौता बमोजिम
कार्यसम्पन्न गरेको देखिएकाले भुक्तानीको लागि गाउँपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

हस्ताक्षर:

.....

उपभोक्ता समिति/संस्था
बागमती गाउँपालिका वडा नं.

मिति :

श्री बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
भट्टेडाँडा, ललितपुर ।

विषय : अनुगमन गरिदिने बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस उपभोक्ता
समितिले सम्पन्न गरेको योजना प्राविधिक ड्रईड, डिजाई, लागत अनुमानको आधारमा भए नभएको के
कस्तो छ, लगायतका विषयको सम्बन्धमा आयोजनाको स्थलगत अनुगमन गर्नका लागि अनुगमन टोली
खटाइदिनु हुन यो निवेदन पेश गरिन्छ ।

अध्यक्ष
उपभोक्ता समिति

अनुसूची: ७

(कार्यविधिको दफा १६ (छ) सँग सम्बन्धित)

आयोजना तथा कार्यक्रम अनुगमन प्रतिवेदन

१. आयोजना तथा कार्यक्रम विवरण:

क. नाम

ग. लागत अनुमान: गाउँपालिकाबाट..... उपभोक्ताबाट

अन्य संस्थाबाट जम्मा लागत

घ. आयोजना सुरु भएको मिति ड. आयोजना सम्पन्न मिति

च. आयोजनाको अवस्था: सम्पन्न / अधुरो / विग्रिएको

२. उपभोक्ता समितिको मुख्य पदाधिकारीको नाम:

क. अध्यक्ष

ख. सचिव

ग. कोषाध्यक्ष

३. सार्वजनिक परीक्षण भएको:

क. मिति

ख. स्थान

ग. समय

४. आयोजना तथा कार्यक्रममा सम्पन्न गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य कामहरू र देखिएको समस्या:

गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य कामहरू	अनुगमन गर्दा देखिएको अवस्था

५. आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा जनसहभागिताको अवस्था:

क. उपभोक्ता समिति गठन प्रकृत्यामा उपभोक्ताको सहभागिता तोकिए बमोजिम भएको/ नभएको

ख. आयोजना कार्यान्वयनको चरणमा तोकिए बमोजिम जनश्रम परिचालन भएको/नभएको

ग. उपभोक्ता समितिको भेला/बैठकहरूमा उपभोक्ताहरूको सहभागिता प्रभावकारी भएको/नभएको

६. पारदर्शिताको अवस्था:

क. उपभोक्ता समितिले आय ब्यायको विवरण दुरुस्त राखेको छ/छैन

ख. योजना स्थलमा सवैले देखेगरी योजना सूचना पाटी राखिएको छ/छैन

ग. सामाजिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई नियमानुसार भएको छ/छैन

अनुगमन हुँदा देखिएको व्यहोरा तथा सुझाव :

भुक्तानी रोक्नु पर्ने कुनै कारण भए उल्लेख गर्ने :

अनुगमन गर्ने समितिका पदाधिकारीहरू

पद

नाम, थर

दस्तखत

संयोजक

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य सचिव

अनुसूची: ८

(कार्यविधिको दफा २१ (ड) सँग सम्बन्धित)

उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन

विवरण पेश गरेको कार्यालय.....

१. आयोजनाको विवरण

आयोजनाको नाम: वडा नं.: टोल/बस्ती:
उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष: सचिव:

२. आयोजनाको लागत:

प्राप्त अनुदान रकम रू.
चन्दा रकम रू.
जनसहभागिता रकम रू.
जम्मा रकम रू.

३. हालसम्मको खर्च रू.

क. कार्यालयबाट प्राप्त रकम रू.

१. निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काठ, ढुंगा वा फुवा, गिट्टी, उपकरण आदि) रू. .
२. ज्याला:- दक्ष रू.
अदक्ष रू.
जम्मा रू.

६. अन्य

ख. जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च रू.

श्रमको मूल्य बराबर रकम रू.
जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रू.
कूल जम्मा रू.

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्याङ्कन रकम रू.

५. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम/समीक्षाबाट खर्च देखिएको रू.

६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरू:

क.

ख.

ग.

७. समाधानका उपायहरू:

क.

ख.

ग.

८. कार्यालयबाट र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुभाव:

९. हाल माग गरेको किस्ता रकम रू.

१०. मुख्य खर्च प्रयोजन:

११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौं ।

.....
तयार गर्ने

.....
सचिव

.....
कोषाध्यक्ष

.....
अध्यक्ष

.....

उपभोक्ता समिति/संस्था
बागमती गाउँपालिका वडा नं.

मिति :

श्री वडा अध्यक्षज्यू,
बागमती गाउँपालिका
..... नं. वडा कार्यालय
....., ललितपुर ।

विषय : भुक्तानी सिफारिस गरिदिने बारे ।

उपर्युक्त विषयमा बागमती गाउँपालिकाको आ.व. २०...../..... को लागि स्वीकृत यस.....
.....योजना समयावधी भित्रै सम्पन्न भएको र योजना
तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८० को अनुसूची ४ अनुसार सार्वजनिक परीक्षण, अनुसूची ५
अनुसार खर्च सार्वजनिक, वडास्तरीय अनुगमन, उपभोक्ता समितिको अनुगमन तथा पालिकास्तरीय
अनुगमनसमेत सकिएको हुँदा सम्भौता बमोजिमको रकम अन्तिम भुक्तानीको लागि गाउँ कार्यपालिकाको
कार्यालयमा सिफारिस गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

अध्यक्ष
उपभोक्ता समिति



बागमती गाउँपालिका

..... नं. वडा कार्यालय
....., ललितपुर



पत्र सं.

चलानी नं. :

मिति :

विषय : भुक्तानी सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा, ललितपुर ।

उपरोक्त सम्बन्धमा आ.व. २०...../..... मा स्वीकृत
..... योजनाको भुक्तानीको लागि उपभोक्ता समितिबाट सिफारिस माग भई आएको
र स्थलगत अनुगमन समेतबाट योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भैसकेको पाईएकोले प्राविधिक मुल्याङ्कन
बमोजिम अन्तिम भुक्तानी गरिदिनुहुन सिफारिसका साथ अनुरोध छ ।

.....
वडा अध्यक्ष

.....

उपभोक्ता समिति/संस्था
बागमती गाउँपालिका वडा नं.

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा, ललितपुर ।

विषय : भुक्तानी पाउँ भन्ने बारे ।

प्रस्तुत विषयमा बागमती गाउँपालिका वडा नं. स्थित
..... योजनाको लागत अनुमान, ड्रइङ डिजाइन तथा
सम्भौता बमोजिम योजना सम्पन्न गरिएकाले देहायका कागजात संलग्न गरी नियमानुसार प्राविधिक
मूल्याङ्कन बमोजिमको रकम भुक्तानी गरिदिनु हुन पेश गरेको छु ।

देहाय

- १) उपभोक्ता समितिको निर्णय
- २) अनुगमन समितिको सिफारिस
- ३) अनुसूची ४,५,७ र ८ का प्रतिवेदनहरू
- ४) वडा कार्यालयको सिफारिस
- ५) प्राविधिक मूल्याङ्कन
- ६) फोटो
- ७) बिल भरपाई

सम्पर्क नं.

समितिको नाम अंग्रेजीमा

खाता नं.

बैंकको नाम र शाखा

.....
उ.स. अध्यक्ष



बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा, ललितपुर



टिप्पणी र आदेश
विषय : रकम भुक्तानी बारे ।

श्रीमान्,

निम्न लेखिए बमोजिमको कार्यक्रममा आ.व. को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत को बजेट शिर्षकबाट भुक्तानी दिने गरी कार्य सम्पन्न गर्न उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका बीच मितिमा भएको सम्झौता बमोजिम सो योजनाको कामको प्राविधिक मूल्याङ्कन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, डोर हाजिर, खर्च सार्वजनीकरण (सार्वजनिक सुनुवाई), अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, समितिको निर्णय तथा अन्य कागजात संलग्न राखी भुक्तानी माग भएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

योजना /कार्यक्रमको नाम :	
आर्थिक वर्ष :	
योजना संचालन गर्ने उ.स.को नाम तथा ठेगाना	
योजना सम्झौता मिति	
योजना सम्पन्न मिति	
स्वीकृत जम्मा लागत अनुमान	
विनियोजित रकम क) गाउँपालिका ख) अन्य	
उ.स. ले व्यहोर्ने अंश	
कन्टिन्जेन्सी कट्टी प्रतिशत	
मर्मत संभार कट्टी प्रतिशत	
अन्य कट्टी रु.	
(क)	

(ख)	
(ग)	
(घ)	
(ङ)	
प्राविधिक मूल्याङ्कन रकम रु.	
निकासा दिन बाँकी रु.	

माथि उल्लेख भए बमोजिमको योजनामा भएको खर्चको प्राविधिक मूल्याङ्कन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा उपभोक्ता समितिको निर्णय, खर्च सार्वजनीकरण (सार्वजनिक सुनुवाई), संलग्न डोर हाजिर, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन समेतको आधारमा निकासा दिन बाँकी रहेको रकम उक्त समितिलाई नियमानुसार हुन आउने रकम भुक्तानी दिन निर्णयार्थ पेश गरेको छु ।

.....
पेश गर्ने
योजना शाखा प्रमुख

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

माथि पेश भए बमोजिमको योजना स्वीकृत लागत अनुमान र डिजाइन बमोजिम सम्पन्न भएकाले भुक्तानी दिन मनासिबदेखी पेश गर्दछु ।

.....
पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

माथि पेश भए बमोजिमको योजनाको लागि बजेट सुनिश्चित छ । प्राविधिक शाखाबाट पेश भएको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तथा मूल्याङ्कन बमोजिम नियमानुसार कर, कन्टिन्जेन्सी तथा अन्य कट्टी गरी उपभोक्ता समितिको खातामा भुक्तानी दिन मनासिब देखी पेश गर्दछु ।

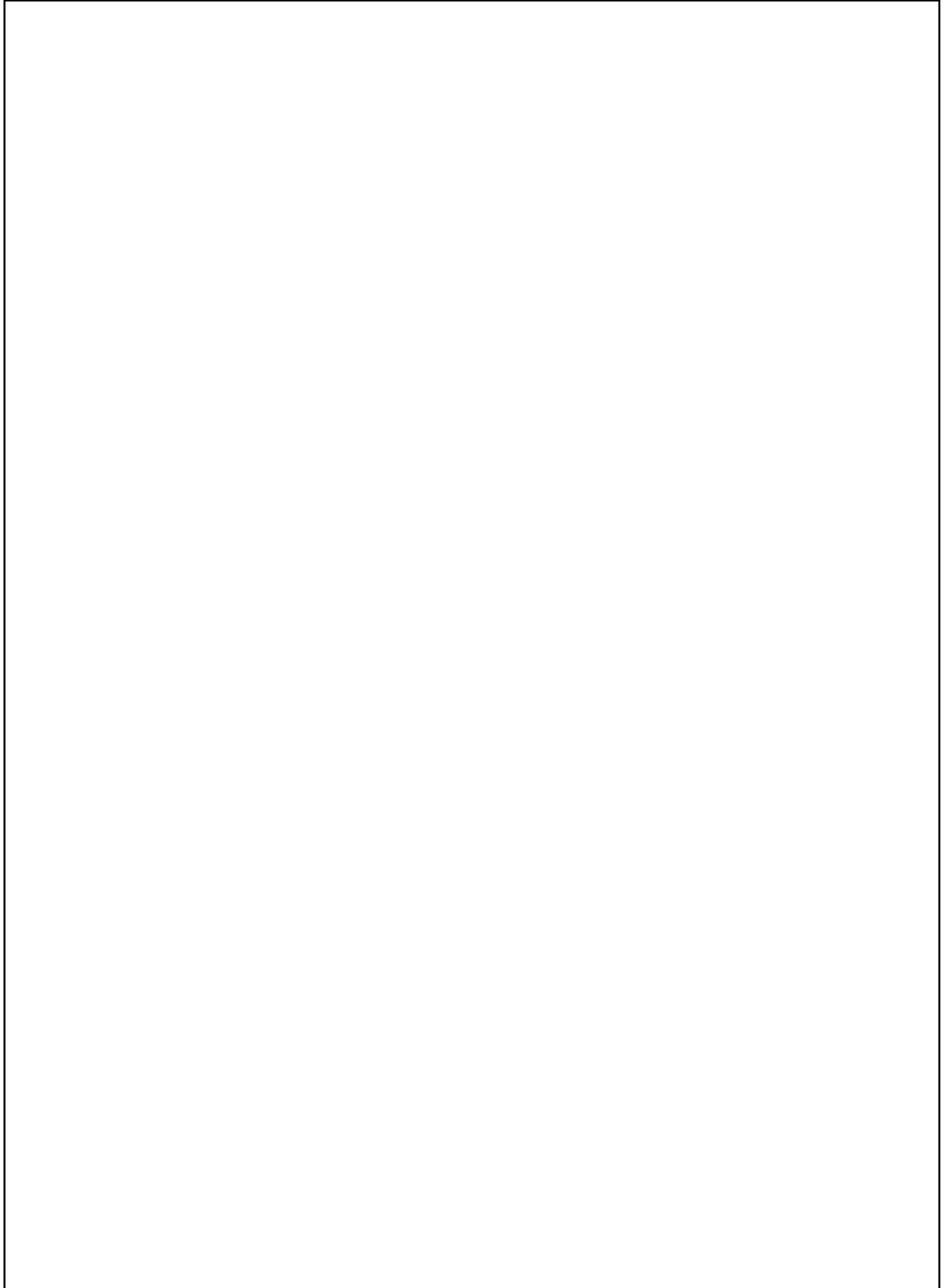
.....
आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख

.....
स्वीकृत गर्ने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

योजनाका तस्वीरहरू

योजना सञ्चालन गर्नुपूर्वको तस्वीरहरू :

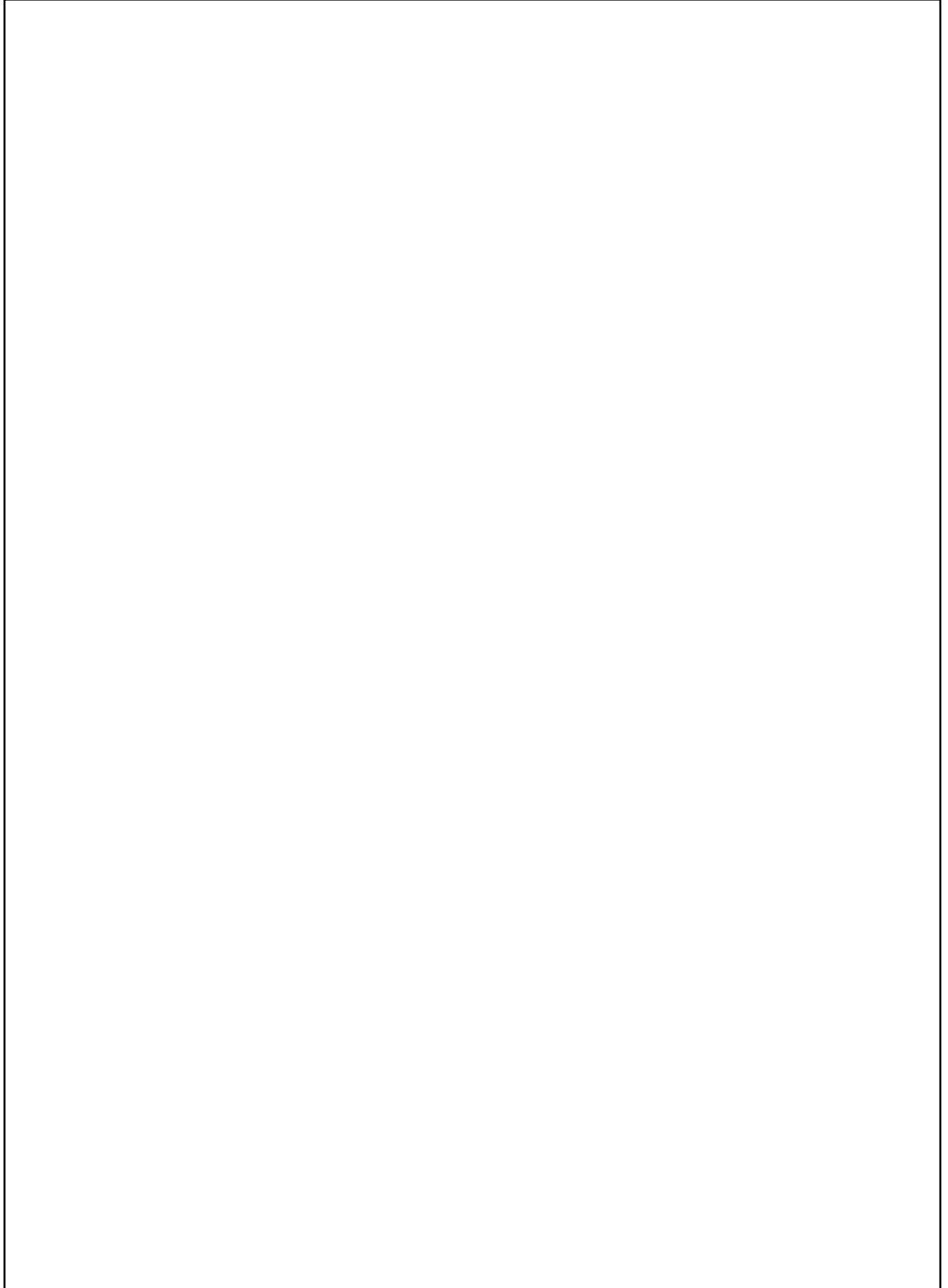


योजनाका तस्वीरहरू

योजना सञ्चालन हुँदाको तस्वीरहरू :

योजनाका तस्वीरहरू

योजना सम्पन्न भएपछिको तस्वीरहरू :



योजना सम्बन्धी सक्कल बिल भरपाईहरू टारने

--

योजना सम्बन्धी सवकल बिल भरपाईहरू टारने

योजना सम्बन्धी सक्कल बिल भरपाईहरू टारने

योजना सम्बन्धी सवकल बिल भरपाईहरू टारने

स्वघोषणा

१. म बागमती निवासी
..... योजना कार्यान्वयन
तथा संचालन गर्ने गठित समितिको अध्यक्ष पदम चयन भई जिम्मेवारी प्राप्त भएको हुँदा तपशिलको
स्वघोषणा गर्दछु ।

तपसिल:

- कुनै पनि सरकारी लाभको पद नरहेको र राजनीतिक दलगत समितिमा पद ग्रहण, सदस्यता नलिएको,
- उपभोक्ता समिति गठन हुँदा भौतिक रुपमा उपस्थित लाभग्राही मात्रको भेला गरी वडा कार्यालयको रोहवरमा समिति गठन भएको,
- उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु बीच कार्यविभाजन गरी कार्य सम्पन्न गरेको,
- कार्य सम्पादन गर्दा सम्बन्धित साईट प्राविधिक, वडा अध्यक्ष, सरोकारवालासँग समन्वय गरेको,
- अन्य कुनै निकायबाट उक्त योजनामा कुनै रकम रकम नपरेको,
- खर्चको सार्वजनीकरण गरेको, प्राविधिक नापजाँच गर्दा प्राविधिकलाई कुनै दवाव नदिएको,
- आम भेला मार्फत सार्वजनिक परीक्षण गरेको, उपभोक्ताको अनुगमन समितिमार्फत गराएको,
- प्राविधिक ईष्टिमेट अनुसार कार्य सम्पन्न गरेको कामको गुणस्तर कायम गराएको,
- सम्पन्न योजनाको मर्मत संभारप्रति उपभोक्ता समिति प्रतिवद्ध रहेको,
- कालोसूचीमा नपरेको,
- माथि उल्लेखित स्वघोषणाको विवरण जानी बुझी सोची उल्लेख गरेको हुँ र कामको गुणस्तर सम्पन्नताको बारे उजुर बाजुर भए सोको पुरै जिम्मेवारी हुनेछु र स्वघोषणा विवरण भुठो ठहरिए सहुँला बुझाँउला,

नाम:

पद:

उपभोक्ता समितिको नाम:



अनुसूची: १०
(कार्यविधिको दफा २० (१) सँग सम्बन्धित)

कार्यालय प्रति



आयोजना हस्तान्तरण फाराम
बागमती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा, ललितपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल

बागमती गाउँपालिका र उपभोक्ता समितिबीच भएको योजना हस्तान्तरण सम्झौता

योजनाको नाम/दर्ता न :-

१. योजना रहेको स्थान :-

२. अनुदान रकम :-

३. जनश्रमदान रू :-

४. कुल लागत अनुमान रू :-

५. योजना सम्झौता मिति :-

६. योजना सम्पन्न मिति :-

७. योजना हस्तान्तरण मिति :-

हस्तान्तरणका शर्तहरू

- क) गाउँपालिका समेतको श्रोतबाट निर्मित योजनाको संरक्षण उपभोक्ता समिति/संस्था/उपभोक्ता स्वयमले गर्नुपर्ने छ ।
- ख) उपभोक्ताबाट पूर्ण संरक्षण, नियमित मर्मत सम्भार गरिएको योजनाहरू मात्र आगामी आ.व.हरूमा योजना स्तरोन्नतीको लागि गाउँपालिकाले प्राथमिकता दिने छ ।
- ग) खानेपानीको वितरण लाइनको मर्मत सम्भार गाउँपालिका श्रोतबाट हुने छैन, उपभोक्ता स्वयंले गर्नुपर्ने छ ।
- घ) उपभोक्ता समितिको तर्फबाट:

नाम :	पद	हस्ताक्षर
	अध्यक्ष	
	सचिव	
	कोषाध्यक्ष	



अनुसूची: १०
(कार्यविधिको दफा २० (१) सँग सम्बन्धित)

उपभोक्ता समिति प्रति



आयोजना हस्तान्तरण फाराम
बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा, ललितपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल

बागमती गाउँपालिका र उपभोक्ता समितिबीच भएको योजना हस्तान्तरण सम्झौता

योजनाको नाम/दर्ता न :-

१. योजना रहेको स्थान :-

२. अनुदान रकम :-

३. जनश्रमदान रू :-

४. कुल लागत अनुमान रू :-

५. योजना सम्झौता मिति :-

६. योजना सम्पन्न मिति :-

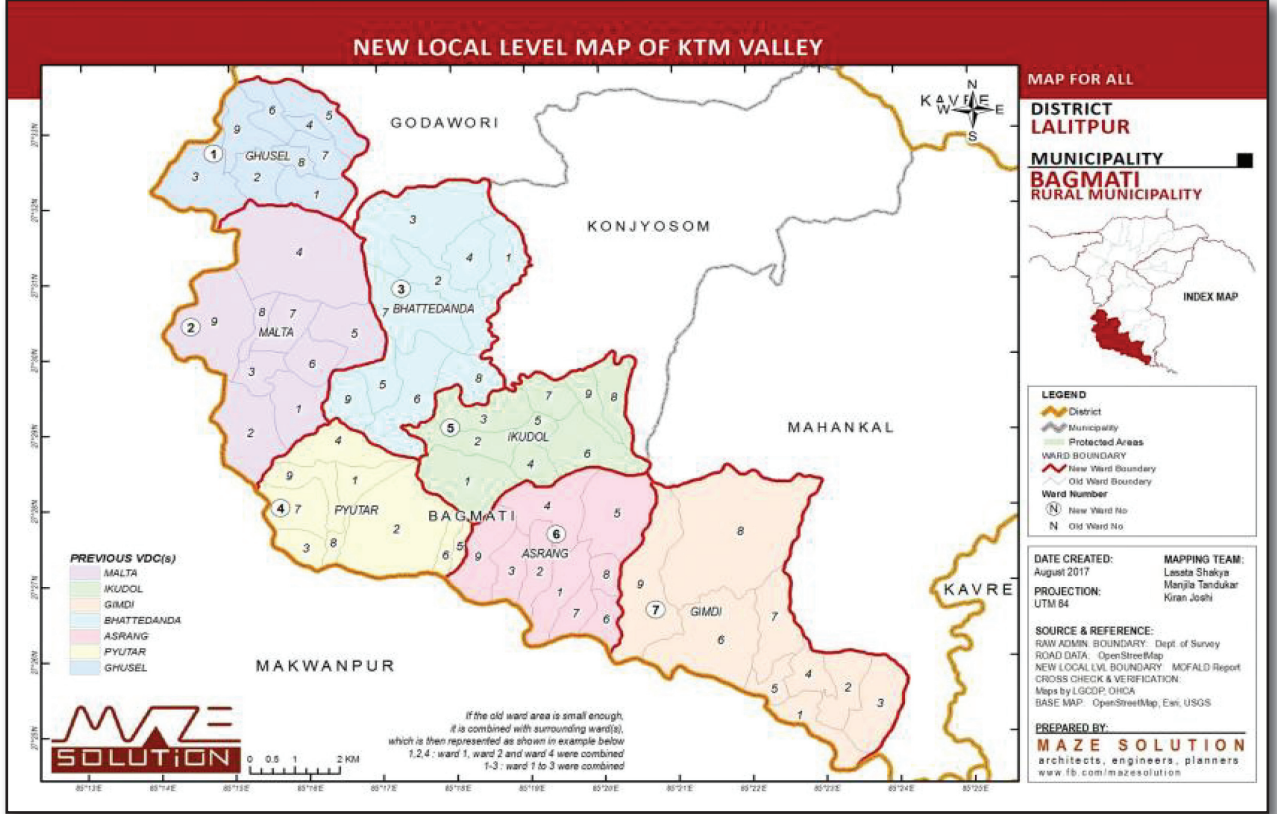
७. योजना हस्तान्तरण मिति :-

हस्तान्तरणका शर्तहरू

- क) गाउँपालिका समेतको श्रोतबाट निर्मित योजनाको संरक्षण उपभोक्ता समिति/संस्था/उपभोक्ता स्वयमले गर्नुपर्ने छ ।
- ख) उपभोक्ताबाट पूर्ण संरक्षण, नियमित मर्मत सम्भार गरिएको योजनाहरू मात्र आगामी आ.व.हरूमा योजना स्तरोन्नतीको लागि गाउँपालिकाले प्राथमिकता दिने छ ।
- ग) खानेपानीको वितरण लाइनको मर्मत सम्भार गाउँपालिका श्रोतबाट हुने छैन, उपभोक्ता स्वयंले गर्नुपर्ने छ ।
- घ) उपभोक्ता समितिको तर्फबाट:

नाम :	पद	हस्ताक्षर
	अध्यक्ष	
	सचिव	
	कोषाध्यक्ष	

बागमती गाउँपालिकाको नक्सा



बागमती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भट्टेडाँडा, ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

bagmatigaupalika@gmail.com