



बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा ललितपुर



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८१ पुष महिना सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु



बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा ललितपुर



विर बहादुर लोष्वन
गाउँपालिका उपाध्यक्ष



भक्त बहादुर दर्लामी मगर
गाउँपालिका उपाध्यक्ष



राममणि काफ्ले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मिलन शर्मा घिमिरे
सूचना अधिकारी

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"



बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा ललितपुर



गाउँ कार्यपालिकाको विवरण

१	गाउँपालिका अध्यक्ष	श्री विर बहादुर लोप्चन	९८४१३३५५८५
२	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	श्री भक्त बहादुर दर्लामी मगर	९८४१५५५४७२
३	१ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री ज्ञान बहादुर लो	९८५११६६६८१
४	२ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री राम बहादुर भोलुन तामाङ	९८५१०७६४०८
५	३ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री नवराज खड्का	९८४३९०१७७२
६	४ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री राम कुमार लामा	९८४९१२३८४४
७	५ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री नवराज तिमल्सिना	९८५१०७८८३०
८	६ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री नारायण बहादुर भोम्जन	९८५११६७७११
९	७ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री होम प्रसाद बजगाई	९८५१००८०३०
१०	कार्यपालिका सदस्य	श्री सुन माया थिङ	९८६४०६६५६६
११	कार्यपालिका सदस्य	श्री सरस्वती मोक्तान	९८४८५८५२७३
१२	कार्यपालिका सदस्य	श्री सुशिला सुनार	९८६३९२७२६२
१३	कार्यपालिका सदस्य	श्री भीम कुमारी मोक्तान लामा	९८६९०२८०८५
१४	कार्यपालिका सदस्य	श्री रमेश घले	९८४३५८८०११
१५	कार्यपालिका सदस्य	श्री राजु कालिकोटे	९८६१६४०१७७
१६	सचिव	श्री राममणि काफ्ले	९८५१३४०३८८

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"



बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा ललितपुर



जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

वडा नं १			
क्र.सं.	पद	नाम	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	श्री ज्ञान बहादुर लोप्चन	९८५११६६६८१
२	महिला सदस्य	श्री सुन माया थिङ	९८६४०६६५६६
३	दलित महिला सदस्य	श्री संगिता नेपाली	९८६१५७०३२३
४	खुल्ला सदस्य	श्री आशिष भुलुन	९८६३३४२८५०
५	खुल्ला सदस्य	श्री श्याम बहादुर लोप्चन	९८६०८७६४९५
वडा नं २			
क्र.सं.	पद	नाम	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	श्री राम बहादुर भोलुन तामाङ	९८५१०७६४०८
२	महिला सदस्य	श्री सरस्वती मोक्तान	९८४८५८५२७३
३	दलित महिला सदस्य	श्री रुपा परियार	९८६१९४२२१९
४	खुल्ला सदस्य	श्री चन्द्र बहादुर भुलुन	९८४०२२८७६७
५	खुल्ला सदस्य	श्री रामकृष्ण तिमल्सिना	९८४१९३८०८८
वडा नं ३			
क्र.सं.	पद	नाम	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	श्री नवराज खड्का	९८४३९०१७७२
२	महिला सदस्य	श्री पुष्पा थिङ तामाङ	९८६०१०२७२१
३	दलित महिला सदस्य	श्री सुशिला सुनार	९८६३९२७२६२
४	खुल्ला सदस्य	श्री वीर बहादुर स्याङ्तान	९८४०५८४७८९
वडा नं ४			
क्र.सं.	पद	नाम	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	श्री राम कुमार लामा	९८४९१२३८४४

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

२	महिला सदस्य	श्री सुन माया घलान	९८४३०६१७७४
३	दलित महिला सदस्य	श्री मिना थापा वि क	९८४०२२८८७०
४	खुल्ला सदस्य	श्री राकेश तामाङ	९८४९५३१८१९
५	खुल्ला सदस्य	श्री रोम प्रसाद दाहाल	९८५१२१९२९३
वडा नं ५			
क्र.सं.	पद	नाम	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	श्री नवराज तिमल्सिना	९८५१०७८८३०
२	महिला सदस्य	श्री भीम कुमारी मोक्तान लामा	९८६९०२८०८५
३	दलित महिला सदस्य	श्री सरिता वि क	९८६५५५४८७२
४	खुल्ला सदस्य	श्री दिपक सिंगार	९७४१८१२१७७
वडा नं ६			
क्र.सं.	पद	नाम	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	श्री नारायण भोम्जन	९८५११६७७११
२	महिला सदस्य	श्री सिता माया सिंगार	९८६०३८१७२८
३	दलित महिला सदस्य	श्री पार्वती विश्वकर्मा	९८४५०५६७८३
४	खुल्ला सदस्य	श्री जयराम मुक्तान	९८६११९२००८
५	खुल्ला सदस्य	श्री बाबु लाल लो	९८६११७३४९९
वडा नं ७			
क्र.सं.	पद	नाम	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	श्री होम प्रसाद बजगाई	९८५१००८०३०
२	महिला सदस्य	श्री रमिला ब्राम्हु	९८६५३१३७१७
३	दलित महिला सदस्य	श्री बाल कुमारी विश्वकर्मा	९८६९६३८११५
४	खुल्ला सदस्य	श्री जय बहादुर भुलुन	९८६२४९०१९१
५	खुल्ला सदस्य	श्री मदन आले	९८६१३८४५९७

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा ललितपुर

विषय सूची

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप
२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारी
५. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
६. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम / पद
१०. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट र सामाजिक सञ्जाल
१४. वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१५. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन
१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विवरण
१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

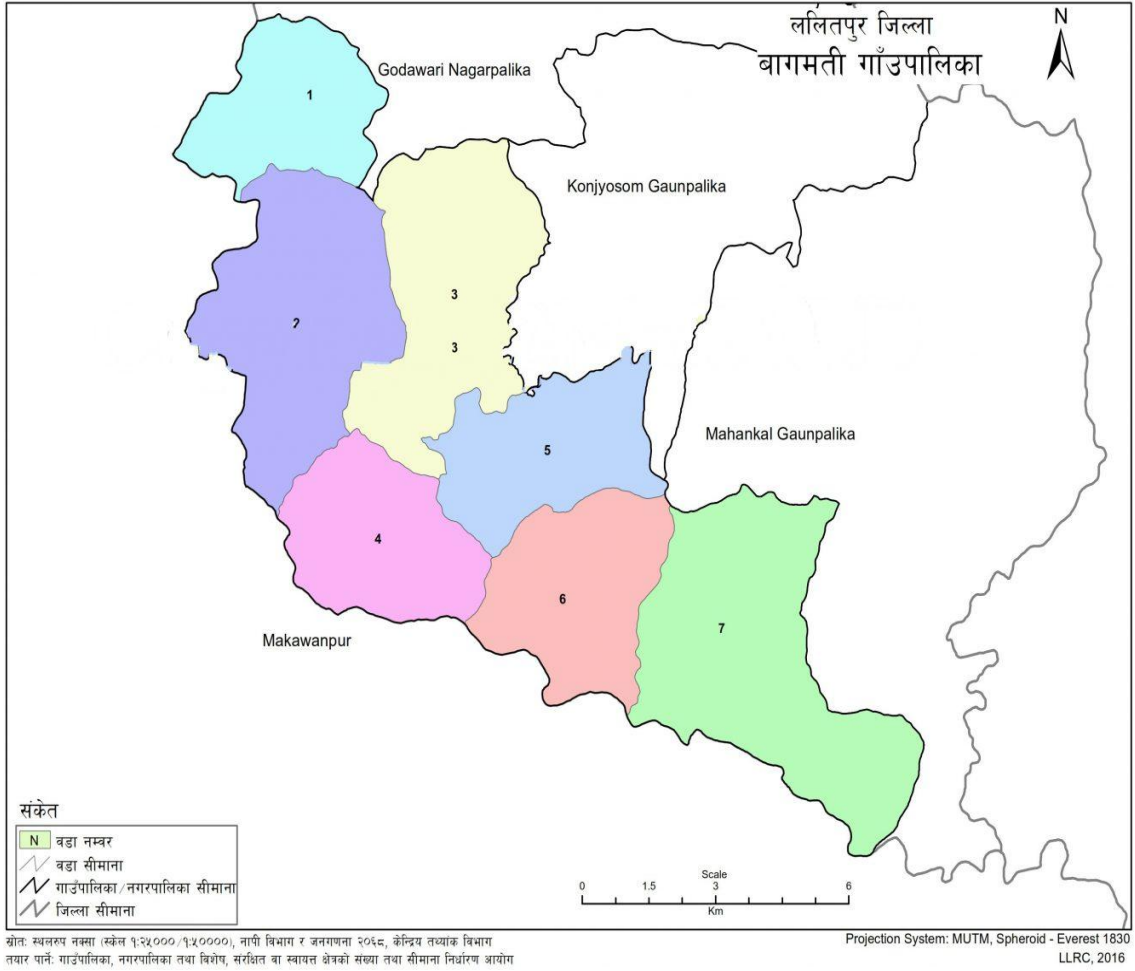
१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप

१.१. परिचय

मिति २०७३ फाल्गुन २२ ललितपुर जिल्लाको प्रतिनिधि सभा क्षेत्र नं १ प्रदेश सभा ख अन्तर्गतका साविक सातवटा गा.वि.स.हरू क्रमस घुसेल्, माल्टा, भट्टेडाँडा, प्युटार, इकुडोल, आश्राड, गिम्दी (हाल क्रमस वागमती गाउँपालिका वडा नं १,२,३,४,५,६,७) मिलाएर वागमती गाउँपालिका घोषणा भएको थियो । १११.४९ कि.मि. स्क्वायर कुल क्षेत्रफल रहेको यस गाउँपालिकाको पूर्वमा महाङ्गाल गाउँपालिका, पश्चिममा काठमाडौँ जिल्ला, उत्तरमा गोदावरी नगरपालिका र कोन्ज्योसोम गाउँपालिका, दक्षिणमा मकवानपुर जिल्ला रहेका छन् । वि स २०७८ को जनगणना अनुसार ११,३५३ जनसंख्या रहेको यो गाउँपालिकाको जनघनत्व १०२ व्यक्ति प्रति कि.मि. स्क्वायर रहेको छ । हिन्दू र बुद्ध धर्मको बहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजातीहरूको बसोबास रहेको छ । ब्राम्हण, तामाङ, क्षेत्री, मगर, दमाइ, कामि, घले, ब्रह्म लगायत जातीहरू रहेका छन् । यहाँ नेपाली भाषा पछाडी बोलिने अन्य भाषाहरूमा तामाङ र मगर नै हुन् । दशैं, तिहार, कृष्णजन्माष्टमी तीज, बुद्ध पुर्णिमा, लोसार यहाँका प्रमुख चाडपर्व हुन् । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि र गाइवस्तु पालन व्यवसायले सबैभन्दा ठूलो हिस्सा ओगटेको छ । माल्टा फाँट, भट्टेडाँडाको राडर क्षेत्र, सिद्धेश्वर महादेव, महाङ्कालस्थान मन्दिर, इकुडोलको माझखण्ड बुद्ध बिहार, आश्राडको घ्याम्पे दह, गिम्दीको चमेरो गुफा जस्ता पर्यटकीय सम्भावना बोकेका ठाउँहरू गाउँपालिका भित्र छन् । वागमती गाउँपालिकामा काठमाडौँ र हेट्टौडा जोड्ने छोटो दुरिको कान्ती लोकपथ पर्ने भएकोले पर्यटकिय पूर्वाधारको विकास गरी आय आर्जनको प्रमुख स्रोतको रूपमा विकास गर्न सकिने देखिन्छ । साथै हाल उत्पादन भई आयात हुने दुध, धान, गहुँ, मकै, भटमास, तोरि, फापर, कोदो, दाल, केराउ, सिमि, बोडि, फर्सि, काक्रौं, कुखुराहरूले स्थानीय तहमानै उचित बजार मुल्य पाउनेछन् । शिक्षा नै समाजको चेतना बिकास गर्ने आधार भएकोले यस गाउँपालिका भरी ३७ वटा आधारभुत एवम् ९ वटा मध्यामिक विद्यालय गरी कुल ४६ वटा विद्यालयहरू सन्चालन भइरहेका छन् । स्वास्थ्य समस्याहरूलाई समाधान एवम् रोकथामका लागि ७ वटा प्राथमिक स्वास्थ्य चौकीहरू २ वटा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई र वागमती गाउँपालिका वडा नं. मा गाउँपालिका स्तरीय १० शैयाको थाडिसडटार अस्पताल सञ्चालनमा रहेको छ ।

नेपालको वर्तमान संविधानले नेपालमा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमद्वारा दिगो शान्ति, सुशासन विकास र सम्बृद्धिको आकांक्षा पूरा गर्ने लक्ष्य लिएको छ । यसै अवधारणालाई आत्मसाथ गरि "कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी वागमती गाउँपालिकाको मूल आधार" भन्ने मूल मन्त्रका साथ गाउँपालिकाले आफ्ना क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिरहेको छ र संघीयताको मर्म अनुसार केन्द्रिकित सिंहदरबारलाई जनताको घर दैलोमा नै महसुस गराउन अग्रसर रहेको छ ।

नक्सा



गाउँपालिकाको संक्षिप्त जानकारी

समावेश भएका ललितपुर जिल्लाका गा.वि.स.हरू	घुसेल, माल्टा, भट्टेडाँडा, प्युटार, इकुडोल, आश्राङ्ग, गिम्दी
क्षेत्रफल	१११.४९ वर्ग कि.मी.
वडा संख्या	७

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

गाउँपालिकाको जनसंख्या सहित घरपरिवारको संख्या

साविक गा.वि.स	हालको वडा नं.	घरधुरी संख्या	महिला	पुरुष	कुल जम्मा
घुसेल	१	३३९	६७५	७२७	१४०२
माल्टा	२	३९७	८०८	८३९	१६४७
भट्टेडाँडा	३	३७९	७८३	७८९	१५७२
प्युटार	४	५१५	१०८६	१०५१	२१३७
इकुडोल	५	३४९	७२९	७१४	१४४३
आश्राङ्ग	६	२८९	५९४	६०३	११९७
गिम्दी	७	४७२	९७८	९७७	१९५५
जम्मा		२७३९	५६५३	५७००	११३५३

२. गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र

- गाउँ प्रहरीको व्यवस्था
- सहकारी संस्थाको नियमन
- एफ.एम. सञ्चालन
- स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक र सिंचाई
- गाउँ सभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियमन्त्रण
- खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना बैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

३. कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ती अवस्था		
							स्थायी	करार	रिक्त
गाउँपालिका									
१	प्र प्र अ	८ औँ	प्रशासन	सा प्र		१	१	०	०
२	इन्जिनियर	७/८ औँ	इन्जि	सिभिल		१	०	०	१
३	अधिकृत	७/८ औँ	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	०
४	अधिकृत	७/८ औँ	प्रशासन	लेखा		१	१	०	०
५	अधिकृत	६ औँ	प्रशासन	सा प्र		२	२	०	०
६	अधिकृत	६ औँ	स्वास्थ्य	हे.इ.		१	१	०	०
७	अधिकृत	६ औँ	स्वास्थ्य	क.न. /ज.न.		१	०	०	१
८	आ ले प	५ औँ	प्रशासन	लेखा		१	१	०	०
९	सहायक	५ औँ	प्रशासन	सा प्र		४	१	०	३
१०	कम्प्युटर अपरेटर	५ औँ	विविध			१	०	०	१
११	लेखा सहायक	५ औँ	प्रशासन	लेखा		१	१	०	०
१२	प्रा.स	५ औँ	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	०
१३	सब-इन्जिनियर	५ औँ	इन्जि	सिभिल		१	१	०	०
१४	अ-सब- इन्जिनियर	चौथो	इन्जि			१	१	०	०
१५	स.म.वि.नि	चौथो	विविध			१	१	०	०
१६	खा.प.स.टे.	चौथो / ५ औँ	इन्जि	सिभिल	स्यानीटरी	१	१	०	०
गाउँपालिका कार्यालय तर्फ						२०	१४	०	६
वडा कार्यालय									
१	सहाय	५ औँ	प्रशासन	सा.प्र		३	२	०	१
२	सब इन्जिनियर	५ औँ	इन्जि	सिभिल		३	२	०	१

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र		४	०	०	४
४	अ. सब इन्जिनियर	चौथो	इन्जि	सिभिल		४	४	०	०
बडा कार्यालय तर्फ						१४	८	०	६
कुल जम्मा						३४	२२	०	१२

पशु सेवा तर्फ

पद	स्तर	सेवा समूह	स्वीकृत दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी
अधिकृत	७/८ औं	भेट	१	०
पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक स्तर पाँचौं	पशु स्वास्थ्य (भेट)	२	०
पशु सेवा प्राविधिक	सहायक स्तर पाँचौं	पशु सेवा (ला पो डे डे)	१	०
नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक चौथो	पशु स्वास्थ्य (भेट)	२	०
नायव पशु सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो	पशु सेवा (ला पो डे डे)	२	०
जम्मा			८	०

कृषि विकास तर्फ

पद	स्वीकृत दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी
अधिकृत ७/८ औं	१	०
सहायक स्तर पाँचौं	२	०
सहायक स्तर चौथो	१	०
जम्मा	४	०

स्वास्थ्य चौकी तर्फ

पद	श्रेणी / तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी
अधिकृत	६ औं	स्वा.से.	हे.ई	७	
अधिकृत	६ औं	स्वा.से.	क.न.	७	
सहायक	५ औं	स्वा.से.	हे.ई	१४	
सहायक	४ औं	स्वा.से.	हे.ई	७	
सहायक	४ औं	स्वा.से.	क.न.	७	

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

बागमती गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम / थर	पद	सम्पर्क
१	श्री राममणि काफ्ले	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१३४०३८८
२	श्री सुरेश कुमार अधिकारी	व. लेखा अधिकृत	९८४९५५४६४४
३	श्री प्रेम कुमार पुरी	शिक्षा अधिकृत	९८६९३०४४४०
४	डा. प्रियङ्गा भट्ट	पशु चिकित्सक	९७६५२४२३९९
५	श्री प्रताप बुढा	कृषि विकास अधिकृत	९८४९४८९५९३
६	श्री रेवती रमण निरौला	अधिकृत छैठौँ	९८४१५४९३४८
७	श्री विमल कोइराला	अधिकृत छैठौँ	९८५१२१७४७०
८	श्री मुरलीधर घिमिरे	अधिकृत छैठौँ	९८४१६९९७८२
९	श्री समिर श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८५११९३४६६
१०	श्री गिरीराज दाहाल	आ.ले.प. अधिकृत छैठौँ	९८५१०४४६०१
११	श्री राजकुमार सापकोटा	सि.अ.हे.व.	९८४३५१६०५३
१२	श्री रामप्रसाद अधिकारी	सहायक पशु विकास अधिकृत	९८५७०५०३०९
१३	श्री मिलन शर्मा घिमिरे	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५१२५५९००
१४	श्री प्रदिप कुमार यादव	रोजगार संयोजक	९८६२००५१७७
१५	डा. अभिषेक अधिकारी	पशु चिकित्सक	
१६	श्री श्रवण कुमार विष्ट	कृषि स्नातक	
१७	श्री खडक बहादुर दसौदी	लेखा सहायक पाँचौँ	९८६०५५४६०३
१८	श्री ममता सुब्बा	सहायक स्तर पाँचौँ	९८४१७२४५६१
१९	श्री सञ्जय विष्ट	प्रा.स. पाँचौँ	९८४८७६५३७३
२०	श्री दिपक बटाला	सब-इन्जिनियर	९८४८२३४५१६
२१	श्री तुलसी प्रसाद भट्टराई	खा.प.स.टे. पाँचौँ	९८५१२३९२६२
२२	श्री अम्बा बास्तोला आचार्य	स.म.वि.नि. पाँचौँ	९८६२७४१९५०
२३	श्री रामशरण सापकोटा	कृषि प्राविधिक सहायक पाँचौँ	९८५१२१५०७६
२४	श्री विवेचना विष्ट	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक पाँचौँ	९८४४६८६९४४
२५	श्री माया भुसाल	ना.प.स्वा. प्राविधिक	९८६७२४२०३८
२६	श्री धिरेन्द्र प्रताप ठाकुर	कृषि प्राविधिक सहायक पाँचौँ	९८४३८४४११०
२७	श्री रोशनी कार्की	सी.अ.न.मी. पाँचौँ	९८४०१६३६३५
२८	श्री माधव चौरैल	MIS Operator	९८४३५४६३०६
२९	श्री सत्या कार्की	न्यायिक सहजकर्ता पाँचौँ	९८६०४०६१९०
३०	श्री दुधराज जिम्बा	शिक्षक स्रोत व्यक्ति	९८४१५०३०४४
३१	श्री सचिना ज्ञामी मगर	रोजगार सहायक पाँचौँ	९८६००९९४१४
३२	श्री ईश्वरी तिमल्सिना	रोजगार प्राविधिक सहायक पाँचौँ	९८४९९३६५०१

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

३३	श्री दिपक गुरुड	अ.सब. इन्जिनियर	९८४२०९७३७८
३४	श्री कान्ती प्रभा लो	सामाजिक परिचालक	९८४३८०२१६५
३५	श्री जमूना खड्का	Field Operator	९८६३९२८६६६
३६	श्री लक्ष्मी भोम्जन	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४०७५६३२०
३७	श्री रुपा तिमल्सिना	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६०८४८७४३
३८	श्री दयाराम यादव	अमिन	९७६१६५५२०६
३९	श्री भक्ति तिमल्सिना	सामाजिक परिचालक	९८४३४५४५१२
४०	श्री लक्ष्मी घिमिरे	सामाजिक परिचालक	९८६१०८५६०९
४१	श्री राम प्रसाद घिमिरे	सामाजिक परिचालक	९८४५९९८१७३
४२	श्री बिजय भोम्जन	कर संकलक	९८४०५२४११२
४३	श्री जिवन तामाड	कर संकलक	९८६१७१७५९९
४४	श्री बिनोद दाहाल	का.स.	९८४९४५१०५२
४५	श्री जमूना थिड	का.स.	९८६१३८२१७८
४६	श्री प्रेम थिड	का.स.	९८४३०८८३१४
४७	श्री गोपाल घिमिरे	का.स.	९८६१४८४८८९
४८	श्री सुरेन्द्र तिमल्सिना	का.स.	९८४९८३५१३८
४९	श्री अनिता बस्नेत	का.स.	९८४२८०२११९
५०	श्री देविदत्त बजगाई	ह.स.चा.	९८४०३५६८०५
५१	श्री राजन थापा मगर	ह.स.चा.	९८६०८४१४०५
५२	श्री कुल बहादुर घले	नर्सरी हेरालु	९८४५५१६७२०
५३	श्री अशोक घिमिरे	भवन हेरालु	९८४१६४०२०६
५४	श्री राजु केप्ल्याकी मगर	ऐम्बुलेन्स चालक	९८६१३८४५९६
५५	श्री सुमन स्याङ्तान	ऐम्बुलेन्स चालक	९८४१३७४९४३

बागमती गाउँपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम / थर	पद	वडा नं	सम्पर्क
१	श्री सरिता विष्ट	वडा सचिव	वडा नं १	९८६५१४८५६२
२	श्री प्रविण चौधरी	अ. सब. इन्जिनियर	वडा नं १	९८४१५१३३७१
३	श्री रमेश घिमिरे	प्राविधिक सहायक पाचौँ	वडा नं १	९८४९१३९४८८
४	श्री ज्योती के.सी	कार्यालय सहायक	वडा नं १	९८४३४२५४३२
५	श्री मञ्जु तिमल्सिना	एक गाउँ एक प्राविधिक	वडा नं. १	९८४९५३४९६६
६	श्री सजिता घिमिरे	सामाजिक परिचालक गरिबसँग विश्वेश्वर	वडा नं. १	९८४३८९२७८६
७	श्री तबित लो	कार्यालय सहयोगी	वडा नं १	९८६०९४९०९१
८	श्री दिलिप चौधरी	वडा सचिव	वडा नं २	९८६००६६३५६
९	श्री मुकुन्द पोखरेल	अ. सब. इन्जिनियर	वडा नं. २	९८४४२८९६१४
१०	श्री बलदेव विष्ट	प्राविध सहायक	वडा नं. २	९८४२६९२३९०
११	श्री सुनिल मगर	कार्यालय सहायक	वडा नं २	९८५१२२४१०४

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

१२	श्री बच्चुराम खनाल	कार्यालय सहयोगी	वडा नं २	१८०१२००३६४
१३	श्री बिबेचना विष्ट	वडा सचिव	वडा नं ३	१८४४६८६९४४
१४	श्री दिपक गुरुङ	अ. सब. इन्जिनियर	वडा नं. ३	१८४२०९७३७८
१५	श्री राजु थापा	कार्यालय सहायक	वडा नं. ३	१८५१००५३४२
१६	श्री अनु के.सी.	कार्यालय सहयोगी	वडा नं ३	१८४०७७९९५५
१७	श्री धिरेन्द्र प्रताप ठाकुर	वडा सचिव	वडा नं ४	१८४३८४४११०
१८	श्री राधिका मुखिया	सब इन्जिनियर	वडा नं. ४	१८६९०८६३५०
१९	श्री रोमा जिम्बा	कार्यालय सहायक	वडा नं. ४	१८४३८२१३१८
२०	श्री शोभा घलान	एक गाउँ एक प्राविधिक	वडा नं. २	१८४५४११२८९
२१	श्री प्रशान्त घले	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ४	१८४१९९८२०१
२२	श्री रामशरण सापकोटा	वडा सचिव	वडा नं. ५	१८५१२१५०७६
२३	श्री दिपा कुमारी शाही	अ. सब. इन्जिनियर	वडा नं. ५	१८४२३०२५५३
२४	श्री रमेश तिमलस्सिना	कार्यालय सहायक	वडा नं ५	१८४१९९५५३
२५	श्री दिनेश घिमिरे	एक गाउँ एक प्राविधिक	वडा नं. ५	१८६१११६१८१
२६	श्री कमला घिमिरे	सामाजिक परिचालक गरिबसँग विश्वेश्वर	वडा नं. ५	
२७	श्री कुन्साङ गोले	कार्यालय सहयोगी	वडा नं ५	१८६९५३९९८०
२८	श्री अनुकुल भण्डारी	वडा सचिव	वडा नं. ६	१८६८३४१४५०
२९	श्री गणेश बुढा	अ. सब. इन्जिनियर	वडा नं. ६	१८६८९२६३३३९
३०	श्री राम बाबु मुक्तान	कार्यालय सहायक	वडा नं ६	१८६९१८१३६०
३१	श्री आशा काफ्ले	एक गाउँ एक प्राविधिक	वडा नं. ६	१८४९२४२३४९
३२	श्री सबिना सापकोटा	सामाजिक परिचालक गरिबसँग विश्वेश्वर	वडा नं. ६	
३३	श्री राजु रुम्बा	कार्यालय सहयोगी	वडा नं ६	१८६०९९५७९२
३४	श्री रेवती रमण निरौला	वडा सचिव	वडा नं. ७	१८४१५४९३४८
३५	श्री विष्णुदेव ठाकुर	सब इन्जिनियर	वडा नं. ७	१८६६४९४१७२
३६	श्री दामोदर घिमिरे	कार्यालय सहायक	वडा नं ७	१८४१५७८०९६
३७	श्री राजन बञ्जारा	एक गाउँ एक प्राविधिक	वडा नं. ७	१८६२२५८७२२
३८	श्री सबिना आले	सामाजिक परिचालक गरिबसँग विश्वेश्वर	वडा नं. ७	१८४२९५९५६६
३९	श्री सुरेन्द्र थापा	कार्यालय सहयोगी	वडा नं ७	१८६६४१७९५७

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा जिम्मेवार अधिकारी सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार पद	अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्ष	प्रमुख अधिकृत	प्रशासकीय अधिकृत	राममणि काफ्ले	

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

२	प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौं	विमल कोइराला	
		सहायक पाँचौं	ममता सुब्बा	
		फिल्ड सहायक	जमूना खड्का	
		उ.वि.स. चौथो	रूपा तिमल्सिना	
		उ.वि.स. चौथो	लक्ष्मी भोम्जन	
		का.स.	विनोद दाहाल	दर्ता चलानी
३	आर्थिक प्रशासन शाखा तथा राजस्व इकाई	ब. लेखा अधिकृत	सुरेश कुमार अधिकारी	
		लेखापाल	खडक बहादुर दसौंदी	
		आ.ले.प. अधिकृत छैठौं	गिरी राज दाहाल	राजस्व इकाई
		MIS Operator	माधव चौरैल	
४	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	आ.ले.प. अधिकृत छैठौं	गिरी राज दाहाल	
५	भौतिक पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	ईन्जिनियर		
		सब इन्जिनियर	दिपक बटाला	
		अ.सब इन्जिनियर	दिपक गुरुङ	
६	योजना तथा अनुगमन शाखा	अधिकृत छैठौं	विमल कोइराला	
		सामाजिक परिचालक	कान्ति प्रभा लो	
७	जिन्सी ईकाई	खा.प.स.टे.	तुलसी प्रसाद भट्टराई	
८.	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत	प्रेम कुमार पुरी	
		प्राविधिक सहायक	सञ्जय सिंह विष्ट	
		शिक्षक स्रोत व्यक्ति	दुधराज जिम्बा	
९	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक	समिर श्रेष्ठ	
		सह स्वास्थ्य संयोजक	राजकुमार सापकोटा	
		सी.अ.न.मी.	रोशनी कार्की	
१०	कृषि विकास शाखा	कृषि अधिकृत छैठौं	मुरलीधर घिमिरे	
		कृषि स्नातक	श्रवण कुमार विष्ट	
		कृषि प्राविधिक	रामशरण सापकोटा	
		कृषि प्राविधिक	धिरेंद्र प्रताप ठाकुर	
११	पशु सेवा शाखा	सहायक पशु विकास अधिकृत छैठौं	राम प्रसाद अधिकारी	
		पशु चिकित्सक	डा. अमिसा लम्साल	
		पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	बिबेचना विष्ट	
		सामाजिक परिचालक	राम प्रसाद घिमिरे	
१२	सूचना सञ्चार तथा प्रविधि इकाई	सूचना प्रविधि अधिकृत	मिलन शर्मा घिमिरे	
१३	महिला बालबालिका	स.म.वि.नि. (पाँचौं)	अम्बा वास्तोला	

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

	तथा जेष्ठ नागरिक इकाई		आचार्य	
		सामाजिक परिचालक	लक्ष्मी घिमिरे	
१४	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	प्रदिप कुमार यादव	
		रोजगार सहायक	सचिना ज्ञामी मगर	
		प्राविधिक सहायक	ईश्वरी तिमल्सिना	
१५	न्यायिक समिति	न्यायिक सहजकर्ता	सत्या कार्की	
१६	भूमि शाखा	सामाजिक परिचालक	भक्ति तिमल्सिना	
		अमिन	दयाराम यादव	
१७	सहकारी शाखा	फोकल पर्सन	मुरलीधर घिमिरे	
१८	अन्य	भवन हेरालु	अशोक घिमिरे	
		ह.स.चा.	देवीदत्त बजगाई	
		ह.स.चा.	राजन थापा मगर	
		कर संकलक	बिजय भोम्जन	
		कर संकलक	जिवन तामाड	
		ऐम्बुलेन्स चालक	राजु केप्ल्याकी मगर	
		ऐम्बुलेन्स चालक	सुमन स्याङ्तान	
		का.स.	जमूना थिङ	
		का.स.	प्रेम थिङ	
		का.स.	अनिता बस्नेत	
		का.स.	गोपाल घिमिरे	
		का.स.	सुरेन्द्र तिमल्सिना	

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय दस्तुर र जिम्मेवार शाखा

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	जिम्मेवार शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	शुल्क
१	पत्र / निवेदन दर्ता	पत्र / निवेदन	सम्बन्धित शाखा प्रमुख दर्ता/चलानी	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	तोक लागेको दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
२	योजना सम्झौता	निवेदन	प्राविधिक शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		निर्वाचित वडा पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि	योजना शाखा	प्राविधिक शाखा प्रमुख		
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस	दर्ता/चलानी	योजना शाखा प्रमुख		
		उपभोक्ता समिति समावेशी तथा न्यूनतम ३३% महिला भएको हुनुपर्ने				
		प्रमुख पद मध्येमा १ पदमा महिला हुनु पर्ने				
		उपभोक्ता समितिको छाप				
		योजनाको प्राविधिक लागत स्टिमेट				
		उपभोक्ता समिति पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि				
		गाउँपालिकाले तोकेको योजना खाता किताब भरेको हुनुपर्ने				
		उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नठहरिएको हुनुपर्नेछ				
विषयगत योजनाको हकमा विषयगत शाखाको						

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

		सिफारिस				
३	योजना खाता सिफारिस	निवेदन	योजना शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		योजना सम्भौताको प्रतिलिपि	दर्ता/चलानी	योजना शाखा प्रमुख		
		उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता संचालनका निम्ती बढीमा तीन जना (एक महिला सहित) पदाधिकारीहरुको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि				
४	योजना रकम भुक्तानी	निवेदन	प्राविधिक शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुगी आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश भएको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		विल भरपाइ (VAT/PAN)	योजना शाखा	योजना शाखा प्रमुख		
		डोर हाजिरी	दर्ता/चलानी	प्राविधिक शाखा प्रमुख		
		कार्य गर्नु अगाडि, कार्य गर्दै र कार्य सम्पन्न भए पछाडीको फोटो	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख		
		कार्य सम्पन्न भएको भन्ने उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि				
		अनुगमन समितिको प्रतिवेदन / निर्णयको प्रतिलिपि				
		तोकिएको प्राविधिकको मूल्याङ्कन				
		सम्बन्धित वडाको कार्य सम्पन्नको सिफारिस				
		सार्वजनिक परिक्षण				
		खर्च सार्वजनिक फारम भरेको				
		योजना शाखाको टिप्पणी				

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

५	अन्य रकम भुक्तानी	निवेदन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुगी आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश भएको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		मालसामान भुक्तानीको लागि कार्यालयले दिएको खरिद आदेश	विषयगत शाखा	विषयगत शाखा प्रमुख		
		जिन्सि दाखिला	जिन्शी शाखा	जिन्शी शाखा प्रमुख		
		विल भरपाइ (VAT/PAN)	दर्ता/चलानी	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख		
		कार्यालयसँग सम्झौता भएको भए सम्झौताको प्रतिलिपी	आर्थिक प्रशासन शाखा			
		आवश्यकताका आधारमा कम्पनी दर्ता प्यान दर्ता र चालू आवसम्मको कर चुक्ताको प्रतिलिपी				
		विज्ञापनको हकमा गाउँपालिकाको पूर्वदिश र प्रकाशित पत्रिका				
	मर्मतको हकमा मर्मत आदेश					
६	पञ्जिकरण तर्फ					
६.१	जन्म दर्ता	निवेदन	सम्बन्धित वडाको वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुगेको दिन	घटना घटेको ३५ दिनभित्र निःशुल्क दर्ता हुने । सो म्याद नाघेको ३५ दिनभित्र रु ८ र त्यसपछि बढीमा रु ५०।- सम्म जरिवाना
		बाबु/आमा र सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि		सम्बन्धित वडाको स्थानीय पंजिकाधिकारी		
६.२	मृत्यु दर्ता	निवेदन				
		मृतक र सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि				
		कालो मसिले भरेको अनुसुचि ३ फाराम				
		अविवाहित / नागरिकता नभएको हकमा थप स्थानीय सर्जमिन				

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

६.३	विवाह दर्ता	निवेदन				
		दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपि				
		कालो मसिले भरेको अनुसुचि ४ फाराम				
		दुलाह दुलही दुवै अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने				
६.४	सम्बन्ध विच्छेद	निवेदन				
		अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि				
		पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि				
		कालो मसिले भरेको अनुसुचि ५ फाराम				
६.५	बसाइ सराइ	निवेदन				
		कालो मसिले भरेको अनुसुचि ६ फाराम				
		सूचक र घरमूलीको नागरिकताको प्रतिलिपि				
		बसाइ सरी जने भए परिवारको विवरण खुलाई सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
		बसाइ सरी आउने भए सम्बन्धित वडा/ गाउँपालिका/ नगरपालिकाबाट ल्याएको बसाइ सराइ दर्ताको सक्कल प्रमाण पत्र				
		आवश्यकता अनुसार जग्गा धनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि				
६.७	सामाजिक सुरक्षा दर्ता	निवेदन	सम्बन्धित वडाको वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

		कालो मसिले भरेको अनुसुचि १ फाराम		सम्बन्धित वडाको स्थानीय पंजिकाधिकारी		तोके बमोजिम
		नागरिकताको प्रतिलिपि				
		फोटो २ प्रति				
		बृद्ध भत्ताको लागि ७० वर्ष पूरा भएको हुनु पर्ने				
		एकल महिलाको हकमा एकल महिला भएको प्रमाण/ पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि				
		अपाङ्गताको हकमा परिचयपत्रको प्रतिलिपि				
		दलित जेष्ठको हकमा ६० वर्ष पूरा भएको हुनु पर्ने				
७	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र	निवेदन	सम्बन्धित वडाको वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		नागरिकताको प्रतिलिपि		सम्बन्धित वडाको वडा सचिव		
		पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति				
८	अपाङ्ग परिचयपत्र	निवेदन	महिला विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ स्थानीय समन्वय समितिमा पेश भइ निर्णय भएको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		नागरिकताको प्रतिलिपि/बालबालिका भए निजको जन्म दर्ता र अभिभावकको नागरिकताको प्रतिलिपि	दर्ता/चलानी	महिला विकास शाखा प्रमुख		
		पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति				
		अपाङ्गता देखिने फोटो				
		सम्बन्धित चिकित्सकको सिफारिस				
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
९	निःशुल्क स्वास्थ्य	निवेदन	स्वास्थ्य	प्रमुख	प्रमाण	गाउँपालिकाको

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

	उपचार वा स्वास्थ्य उपचार छुट सिफारिस		शाखा	प्रशासकीय अधिकृत	पुराइ स्वास्थ्य समितिमा पेश भइ निर्णय भएको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख		
		वडाको सिफारिस वा विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात				
१०	कृषि / पशुपालन समूह दर्ता	निवेदन	कृषि / पशु सेवा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		गाउँपालिकाले तोकेबमोजिमको विधान	दर्ता/चलानी	कृषि / पशु सेवा शाखा प्रमुख		
		सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी	राजस्व शाखा			
		समूहका सदस्यहरूले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपी				
		अन्य निकायमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी				
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
		सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो २ प्रति				
११	यूवा/ महिला समूह दर्ता	निवेदन	महिला विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		गाउँपालिकाले तोकेबमोजिमको विधान	दर्ता/चलानी	महिला विकास शाखा प्रमुख		
		सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी	राजस्व शाखा			
		समूहका सदस्यहरूले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपी				
		अन्य निकायमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी				
		सम्बन्धित वडाको				

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

		सिफारिस				
		सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो २ प्रति				
१२	कृषि / पशुपालन फर्म दर्ता	निवेदन	कृषि / पशु सेवा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी फोटो २ प्रति	दर्ता/चलानी राजस्व शाखा	कृषि / पशु सेवा शाखा प्रमुख		
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
		लालपूर्जाको प्रतिलिपी				
		भाडा सम्झौता / मञ्जुरीनामा				
		बहाल कर तिरेको रसिद				
		अन्य निकायमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी				
		आवश्यकताको आधारमा सांघ सधियारको अनुमती आफ्नो घर जग्गा भए चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको				
१३	सहकारी संस्था दर्ता	निवेदन	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ प्रशासनमा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति	दर्ता/चलानी	सहकारी शाखा प्रमुख		
		सहकारी संस्था सञ्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन	राजस्व शाखा			
		सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण				
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस				

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

१४	नयाँ व्यवसाय दर्ता	निवेदन	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	प्रशासन प्रमुख		
		फोटो २ प्रति	राजस्व शाखा			
		लालपूर्जाको प्रतिलिपी	विषयगत शाखा			
		भाडा सम्झौता / मञ्जुरीनामा				
		आफ्नो घर जग्गा भए चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको				
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
		विषयगत शाखाको सिफारिस				
अन्य निकायमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी						
१५	व्यवसाय नवीकरण	निवेदन		व्यवसाय दर्ता जारी गर्ने शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन भित्र
		नागरिकताको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	व्यवसाय दर्ता जारी गर्ने शाखाको प्रमुख		
		भाडा सम्झौता / मञ्जुरीनामा	राजस्व शाखा			
		आफ्नो घर जग्गा भए चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको				
		नवीकरण दस्तुर तिरेको रसिद				
		गाउँपालिकाबाट जारी भएको व्यवसाय दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र				
		कर चुक्ताको प्रमाण पत्र				
		आवश्यकताको आधारमा विषयगत शाखाको सिफारिस				

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

		सहकारी संस्थाको हकमा थप चालू आवको ६ महिना भित्र साधारण सभा सम्पन्न गरी सोको जानकारी र वार्षिक प्रतिवेदन पनि				
१६	उजुरी तथा गुनासो	निवेदन	न्यायिक समिति	न्यायिक समिति प्रमुख	यथाशिघ्र छिटो	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		आवश्यक सूचना तथा प्रमाणहरू	दर्ता/चलानी	कानूनी सहजकर्ता		
१७	गाउँपालिका सम्बन्धी सूचना	निवेदन	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दर्ता भएको मितिले १५ दिन भित्र	
			दर्ता/चलानी	सूचना अधिकारी		
१८	गाउँपालिकाले गर्ने विभिन्न सिफारिस	निवेदन	गाउँपालिका प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दर्ता भएको दिन / सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	प्रशासन	प्रशासन शाखा		
		सम्बन्धित सिफारिसको आवश्यक कागजातहरू	दर्ता/चलानी	प्रमुख		
		आवश्यकतामा वडाको सिफारिस				
१९	कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउनु पर्ने	कार्यालयको पत्र	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दर्ता भएको दिन / सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		अन्य आवश्यक कागजात	दर्ता/चलानी	प्रशासन शाखा प्रमुख		
		आवश्यकतामा वडाको सिफारिस				
२०	संघ संस्था दर्ता/दर्ता सिफारिस	निवेदन	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	प्रशासन शाखा		
		विधान वा नियमावली	राजस्व शाखा	प्रमुख		
		भाडा सम्झौता /				

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

		मञ्जुरीनामा बहाल कर तिरेको रसिद संस्था आफ्नै घरमा भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी चालू आवसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वडाको सिफारिस अन्य निकायमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी			भिन्न	
२१	संघ संस्था नवीकरण/नवीकरण सिफारिस	निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपी विधान वा नियमावली भाडा सम्झौता / मञ्जुरीनामा बहाल कर तिरेको रसिद संस्था आफ्नै घरमा भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी चालू आवसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वडाको सिफारिस अन्य निकायमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी कर चुक्ताको प्रमाण पत्र प्रगती प्रतिवेदन	प्रशासन दर्ता/चलानी राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन भिन्न	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
२२	व्यवसाय बन्द / संचालन नभएको सिफारिस	निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपी	प्रशासन दर्ता/चलानी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रशासन शाखा	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

				प्रमुख	पेश गरेको	
		व्यवसाय दर्ता बखतका सम्पूर्ण कागजात	राजस्व शाखा	विषयगत शाखा प्रमुख	७ दिन भित्र	
		वडा सिफारिस	विषयगत शाखा			
		चालू आवसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद				
		चालू आवसम्मको करचुक्ता				
		विषयगत शाखाको सिफारिस				
२३	आर्थिक सहायता	निवेदन	गाउँपालिका प्रमुख सचिवालय	गाउँपालिका प्रमुख	यथाशिघ्र छिटो	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
		आवश्यकतामा वडाको सिफारिस / प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का / विल भर्पाइ	दर्ता/चलानी	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख		
२४	घर नक्सा पास / अभिलेखीकरण / घर निर्माण सम्पन्न	निवेदन	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	प्राविधिक शाखा	प्रशासन प्रमुख	शाखामा पेश गरेको	
		जग्गाधनीको प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	प्राविधिक शाखा प्रमुख	७ दिन भित्र	
		चालू आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद	राजस्व शाखा			
		प्रमाणित नक्सा २ प्रति				
		नापी नक्साको प्रतिलिपी				
		चारकिल्ला प्रमाणित प्रतिलिपी				
		फोटो २ प्रति				
		चारै दिशाबाट खिचिएको घरको फोटो				
		प्राविधिक प्रतिवेदन				

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

२५	विद्यालय कक्षा वृद्धि सिफारिस	निवेदन	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ शिक्षा समितिमा पेश भइ निर्णय भएको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		विद्यालय दर्ताको प्रमाणपत्र	प्रशासन	शिक्षा शाखा प्रमुख		
		शिक्षा शाखाको प्रतिवेदन	दर्ता/चलानी	प्रशासन		
		वडाको सिफारिस				
२६	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा उल्लेख गरिएका वडा कार्यालयबाट हुने सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने	निवेदन	वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी		सम्बन्धित वडाको वडा सचिव		
		सम्बन्धित सिफारिसको आवश्यक कागजातहरू				
२७	माथि उल्लेख नभएका सेवा सुविधाहरूको हकमा	निवेदन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ दर्ता भएको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी			
		नेपाल सरकारको प्रचलित कानून, गाउँपालिकाको ऐन, गाउँकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिमका आवश्यक सम्बन्धित कागजातहरू	सम्बन्धित शाखाहरू			

६. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने अधिकारी

सामान्य र प्रशासनिक निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट पेश भए पश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य नीतिगत निर्णयको हकमा निर्णय विषयवस्तु हेरी विषयगत समितिबाट तथा पालिकाको उपाध्यक्ष र अध्यक्षबाट साथै गाउँकार्यपालिका तथा गाउँ सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुने अधिकारी

यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ र साथै गुनासो पेटिकाको व्यवस्था छ ।

द सम्पादन गरेको कामको विवरण

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	सिफारिस /पत्र	८९२	
२	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता	४२	
३	बोलपत्र निस्कासन	६	
४	बोलपत्र मार्फत सम्झौता	६	
५	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन भुक्तानी तथा फरफारक	२	
६	व्यवसाय दर्ता	२	
७	व्यवसाय नविकरण		
८	सहकारी दर्ता		
९	संघ संस्था दर्ता		
१०	संघ संस्था नविकरण		
११	कृषि समूह दर्ता		
१२	कृषि समूह नविकरण		
१३	कृषि पशुपालन व्यवसाय दर्ता		
१४	कृषि पशुपालन व्यवसाय नविकरण		
१५	महिला समूह दर्ता		
१६	अपाङ्ग समूह दर्ता		
१७	खानेपानी मूहान दर्ता	२	
१८	खानेपानी मूहान नविकरण	१	
१९	न्यायिक समिति न्याय निरूपण		
२०	टोल विकास संस्था दर्ता		
२१	अपाङ्ग परिचय पत्र	३२५	हालसम्म
	क	१००	
	ख	१३९	
	ग	५१	
	घ	३५	
२२	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	५१०	हाल सम्म ५०४
२३	बाल क्लब दर्ता		
२४	आर्थिक सहायता		
२५	नक्सा पास		
२६	घर नक्सा अभिलेखिकरण		
२७	निर्माण व्यवसायी घ वर्गको ईजाजतपत्र	१	
२८	निर्माण व्यवसायी घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण		

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

९ कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण

क. कार्यालय प्रमुख

नाम - राममणि काफ्ले

पद - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क - ९८५१३४०३८८

इमेल - caobagmatimunlalitpur@gmail.com

ख. सूचना अधिकारी

नाम - मिलन शर्मा घिमिरे

पद - सूचना प्रविधि अधिकृत

सम्पर्क - ९८५१२५५९००

इमेल - ito.bagmatimun@gmail.com

१०. बागमती गाउँपालिकाको नीति, ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, दिगदर्शन, निर्देशिकाहरूको सूची

१ नीति

क्र सं	विषय	भाग	खण्ड	संख्या	मिति	कैफियत
१	नवीकरणीय उर्जा नीति २०७८					कार्यपालिकाको निर्णय २०७८/०८/२१
२	सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७९					कार्यपालिकाको निर्णय २०७९०९/०३/

२ राजपत्र भाग १ - ऐन

क्र सं	विषय	भाग	खण्ड	संख्या	प्रमाणिकरण मिति	प्रकाशित मिति	कैफियत
१	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	१	१	१			
२	आर्थिक ऐन, २०७५ लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०७५	१	१	१			
३	सहकारी ऐन २०७५	१	१	२			
४	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७५	१	१	३			
५	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन २०७५	१	१	४			
६	न्यायीक समितिको उजुरीको कार्बाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधीको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७५	१		५			
७	आर्थिक ऐन २०७६	१	२	१			
८	विनियोजन ऐन २०७६	१	२	२			
९	औद्योगिक व्यवसाय ऐन २०७६	१	२	३			
१०	प्रहरी गठन सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन २०७६	१	२	४			
११	संस्था दर्ता ऐन २०७६	१	२	५			
१२	विनियोजन ऐन २०७६ लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०७६	१	२	६			
१३	आर्थिक ऐन २०७७	१	३	१			
१४	विनियोजन ऐन २०७७	१	३	२			
१५	विनियोजन ऐन २०७७ लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०७७	१	४	२			

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

१६	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७७	१	४	३			
१७	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन २०७७	१	४	४			
१८	आर्थिक ऐन २०७८	१	५	१			
१९	विनियोजन ऐन २०७८	१	५	२			
२०	विनियोजन ऐन २०७८ लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०७८	१	५	२			
२१	आर्थिक ऐन २०७९	१	६	१			
२२	विनियोजन ऐन २०७९	१	६	२			
२३	विनियोजन ऐन २०७९ लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०७९	१	६	२			
२४	आर्थिक ऐन २०८०	१	७	१			
२५	विनियोजन ऐन २०८०	१	७	२			
२६	आर्थिक ऐन, २०८० लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०८०	१	७	३			
२७	विनियोजन ऐन २०८० लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०८०	१	७	४			
२८	विनियोजन ऐन २०८१	१	८				
२९	आर्थिक ऐन २०८१	१	८				

३ राजपत्र भाग २ :- नियमावली/ विनियमावली/ निर्देशिका/ कार्यविधि/ मापदण्ड / दिग्दर्शन

क्र सं	विषय	भा ग	ख ण्ड	सं ख्या	मिति	कैफियत
१	घ वर्गको निर्माण व्यवसाय कार्यविधि २०७५	२	१	१		
२	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७५	२	१	२		
३	गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७५	२	१	३		
४	करारमा प्राविधिक तथा श्रेणी विहिन कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२	१	४		

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

५	कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२	१	५		
६	राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२	१	६		
७	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२	१	७		
८	वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७५	२	१	८		
९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५	२	२	९		खारेज
१०	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको नियमावली २०७५	२	१	१०		
११	रोजगारीको हक सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्न बनेको कार्यविधि २०७५	२	१	११		
१२	मध्यस्थकर्ता तथा मध्यस्थ समिति सञ्चालन सम्बन्धि मापदण्ड २०७५	२	१	१२		
१३	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको नियमावली २०७५ (प्रथम संसोधन) २०७६	२	१	१३		
१४	आर्थिक सहायता कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	२	२	१		
१५	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६	२	२	२		
१६	बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका २०७६	२	२	३		
१७	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका २०७६	२	२	४		
१८	एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२	२	५		
१९	भकारो सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२	२	६		
२०	प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण तथा नदीजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि २०७७	२	३	१		

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

२१	जनतासँग अध्यक्ष कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२	३	२			
२२	ऐम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२	४	१			
२३	आपतकाली कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२	४	२			
२४	गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७७	२	४	३			
२५	वातावरण संरक्षण नियमावली २०७७	२	४	४			
२६	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२	४	५			
२७	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि २०७७	२	४	६			
२८	नदीजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि २०७७	२	४	७			
२९	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि २०७७	२	४	८			
३०	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि २०७७	२	४	९			
३१	लैङ्गीक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) कार्यविधि २०७७	२	४	१०			
३२	उपाध्यक्ष महिला शसक्तिकरण कार्यक्रम कार्यविधि २०७७	२	४	११			
३३	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	२	५	१			
३४	गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७८	२	५	२			
३५	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२	५	३			
३६	स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७८	२	५	४			
३७	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७८	२	५	५			
३८	बजेट तथा तर्जुमा समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२	५	६			

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

३९	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रर्वद्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	२	५	७		
४०	व्याकहो लोडर सम्बन्धि कार्यविधि २०७८	२	५	८		
४१	नदिजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको (प्रथम संसोधन) कार्यविधि २०७८	२	५	९		
४२	खानेपानी मूहान दर्ता र खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८	२	५	१०		
४३	उर्जा विकास उप समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२	५	११		
४४	बालकोष (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि २०७८	२	५	१२		
४५	बाल अधिकार सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२	५	१३		
४६	एकिकृत बाल अधिकार बालक्लब संस्था र संजाल गठन सञ्चालन संरक्षण तथा प्रर्वद्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२	६	१		
४७	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७९	२	६	२		
४८	खर्चको मापदण्ड २०७९	२	६	३		
४९	नविकरणीय उर्जा अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२	६	४		
५०	योजना प्रकृया युवा सहभागिता सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२	६	५		
५१	कन्टिजेन्सी रकम व्यवस्थापन तथा खर्च सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२	६	६		
५२	५ शैयाको थाडिसडटार गाउँ अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२	६	७		
५३	कार्यसम्पादनमा आधारित कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि २०७९	२	६	८		
५४	विषयगत समितिक (कार्य सञ्चालन) कार्यविधि २०७९	२	६	९		
५५	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२	६	१०		
५६	बागमती गाउँपालिका कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२	६	११		

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

५७	लागत साझेदारी सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२	६	१२		
५८	श्रम बैक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२	६	१३		
५९	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको नियमावली २०७५ (दोस्रो संसोधन), २०७९	२	६	१४		
६०	व्याकहो लोडर सम्बन्धि कार्यविधि २०७८ (प्रथम संसोधन), २०७९	२	६	१५		
६१	खेलकुद विकास समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि २०८०	२	७	१		
६२	गैरसकारी संस्था समन्वय परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१	२	८	१		
६३	स्वास्थ्य बीमा अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२	८	२		
६४	लेखा समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२	८	३		
६५	योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२	९	१		
६६	लेटरप्याड र छाप एकरूपता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२	९	२		
६७	बागमती गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका (प्रथम संसोधन), २०८१	२	९	३		
६८	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५ (प्रथम संसोधन) २०८१	२	१०	१		
६९	बाल अधिकार सम्बन्धी आचार संहिता, २०८१	२	१०	२		
७०	जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी आचार संहिता, २०८१	२	१०	३		
७१	बागमती गाउँपालिका प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०८१					
७२	बागमती गाउँपालिकामा ग्रामीण पर्यटन (घर बास) सञ्चालन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१					

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

३ अन्य

क्र सं	विषय	मिति	कैफियत
१	क्षमता विकास योजना २०७९०८२/२०८१ - ०८०/		
२	आवधिका विकास योजना २०७८०८३/२०८२- ७९/		
३	मध्यकालिन खर्च संरचना २०७८०८१/२०८०-७९/		
४	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति २०७९		
५	लैङ्गिक तथा यौनजन्य दूर्व्यवहार निवारण आचार संहिता २०७९		
६	मध्यकालिन खर्च संरचना २०८१०८४/२०८३-०८२/		

११. आम्दानी खर्चको विवरण

क. कार्यालयको राजस्व आम्दानी २०८१ श्रावण १ देखि पुष मसान्त सम्म



वाग्मती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ललितपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३४५०३३००
राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	३,३००.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,२८४.७०	
३	११३२१	वहाल कर	६२,५६९.३०	
४	११३२२	वहाल विटोरी कर	८७३.५५	
५	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१,७२,०००.००	
६	११६२१	व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	१३,०००.००	
७	१४२२४	परीक्षा शुल्क	१८,१००.००	
८	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,२६,०००.००	
९	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२,०००.००	
१०	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१०,७५०.००	
११	१४२४९	अन्य दस्तुर	९४,०००.००	
१२	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२७,९००.००	
१३	१४६११	व्यवसाय कर	३,५१,२३०.००	
१४	३३३४३	विज्ञापन कर	१२,०००.००	
१५	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	८५,८५,४८६.८०	
कुल जम्मा			९५,८०,४९४.३५	

ख. कार्यालयको २०८१ श्रावण १ देखि पुष मसान्त सम्मको आय र व्यय विवरण



वाग्मती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ललितपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३४५०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/१०/३०

आय				व्यय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३२,२६,६४,५००.००	१५,१९,०७,२५०.००	४७.०८	१७,०७,५७,२५०.००	चालु	३६,१७,६९,४९९.००	१६,७३,९५,१८९.३५	४६.२७	१९,४३,७४,३९७.६५
१३३११ समानिकरण अनुदान	७,३३,००,०००.००	३,६६,५०,०००.००	५०	३,६६,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	९,३६,४८,०००.००	४,९७,९५,०२९.७४	५३.०९	४,३९,३२२,९७२.२६
१३३२२ शसर्त अनुदान चालु	२३,२८,६४,५००.००	११,३२,५७,२५०.००	४८.६४	११,९६,०७,२५०.००	२११२१ पोशाक	२४,७६,०००.००	०.००	०	२४,७६,०००.००
१३३३१ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	२०,००,०००.००	५०	२०,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१०,००,०००.००	३,२६,०००.००	३२.६	६,७४,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१,२५,००,०००.००	०.००	०	१,२५,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	२,७३,९००.००	२७.३९	७,२६,१००.००
प्रदेश सरकार	६,३७,८०,०००.००	२,५१,४०,०००.००	३९.४२	३,८६,४०,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	१९,०००.००	१९	८१,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६४,६०,०००.००	३२,३०,०००.००	५०	३२,३०,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	३०,४४,०००.००	२९,४६,६१०.००	९६.८	९७,३९०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,४८,२०,०००.००	७४,१०,०००.००	५०	७४,१०,०००.००	२१२११ कर्मचारी कल्याण कोष	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१३३३१ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५५,००,०००.००	७७,५०,०००.००	५०	७७,५०,०००.००	२१२११ पानी तथा बिजुली	५,००,०००.००	२,५५,९९८.००	५१.२	२,४४,००२.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	१७,५०,०००.००	२५	५२,५०,०००.००	२१२१२ संचार महसुल	१,००,०००.००	३८,७३०.००	३८.७२	६१,२७०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	२५	१,५०,००,०००.००	२१२२२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,००,०००.००	१४,१६,२९९.००	४७.२९	१५,८३३,७८१.९०
राजस्व बाडफाड	१०,२२,२८,१००.००	४,४१,७८,८६०.०२	४३.२२	५,८०,४९,२३९.९८	२१२२४ बिना तथा नदीकरण खर्च	५,००,०००.००	४,८९,९७६.००	९६.४	१८,०२४.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८०,००,०००.००	२२,३७,६१२.००	२७.९७	५७,६२,३८८.००	२१२२१ मेथिनरी तथा ओजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२०,००,०००.००	१४,३८,२९४.००	७१.९१	५,६१,७०६.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,०६,७९,६५२.००	२,४३,२०,०८१.४३	४७.९९	२,६३,५९,५७०.५७	२१२२३ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,५०,०००.००	९,८५०.००	६.५	१,४०,१५०.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,८४,२०,३४८.००	८३,७८,२९९.४५	४५.४८	१,००,४२,०४८.५५	२१२३१ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२६,५०,०००.००	१६,४०,०००.००	६१.८५	१०,१००,२२२.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२,२९,२८,१००.००	९२,४२,८६७.१४	४१.७७	१,२८,८५,२३२.८६	२१२३५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७,००,०००.००	११,४७,८०५.००	६७.५२	५,५२,९९५.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	२१२३९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२४,०००.००	६,५००.००	२७.०८	१७,५००.००
अन्तरिक श्रोत	७२,११,८९९.००	५१,५६,७८९.५९	७१.५	२०,५५,१०९.५९	२१४११ सेवा र परामर्श खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११३१३ सम्पत्ती कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२१४१३ करार सेवा शुल्क	९०,००,०००.००	७४,३५,८९८.६०	८२.६२	१५,६४१,८९१.४०
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५०,०००.००	१०,३४४.००	२०.६९	३९,६५६.००	२१५२२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००
११३१७ वहाल कर	४,००,०००.००	८,४००.००	२.१	३,९१,६००.००	२१५२२ कार्यक्रम खर्च	१७,३८,३२,५००.००	७,७०,५९,०३३.२०	४४.३३	९,६७,४३,४६६.८०
११३१८ वहाल विटोरी कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२१५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,८८,३९,०००.००	८३,७७,४७६.००	१७.१६	४,०४,५३,५२४.००
११६२१ व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२१६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३,००,०००.००	२६,०००.००	८.६७	२,७४,०००.००
११६२१ अन्य कार	१,००,०००.००	१,३३४.००	१.३३	९८,६६६.००	२१६१२ भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	१२,५२,६००.००	८३.५९	२,४७,४००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००	२२७११ विविध खर्च	१,१६,००,०००.००	१,००,५७,२२२.८१	८६.७	१५,४२,७७७.१९
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,५६,८९९.००	०.००	०	१,५६,८९९.००	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२०,००,०००.००	१६,२९,५००.००	८१.४८	३,७०,५००.००
१४२४२ नकसापास दस्तुर	७५,०००.००	०.००	०	७५,०००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१६,४९,०००.००	१४,००,८४३.००	८४.९५	२,४८,१५७.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,००,०००.००	१०,३००.००	२.५८	३,८९,७००.००	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,५०,०००.००	१,३००.००	०.८७	१,४८,७००.००	२८१२२ घरभाडा	२,००,०००.००	१,४०,०००.००	७०	६०,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३०,०००.००	२,६७०.००	२.६७	२९,३३०.००	२८१४३ सवारी साधन तथा मेथिनर ओजार भाडा	५,४९,९९९.००	३,०८,०००.००	५६	२,४१,९९९.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१,००,०००.००	५८२.००	०.५७	९९,४१८.००	पुँजीगत	१३,४९,१५,०००.००	२,३२,२८,२९९.९३	१७.३२	११,०८,८६,७००.०७
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,०००.००	७,९००.००	२.६३	२,९२,१००.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१५१११ बेल्जु	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
३२२२२ बैंक मौज्दात	५२,००,०००.००	५१,१५,८२९.४९	९८.३८	८४,१७०.५१	३११२२ मेथिनरी तथा ओजार	३३,००,०००.००	१३,७६,८८०.००	४१.७२	१९,२३,१२०.००
जम्मा	४९,५८,८४,४९९.००	२२,६३,८२,८९९.५९	४५.६५	२६,९५,०९,५९९.४९	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१६,००,०००.००	०.००	०	१६,००,०००.००
					३११३५ पुँजीगत परामर्श खर्च	२०,००,०००.००	१५,३९,०००.००	७६.५५	४,६१,९९०.००
					३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	६,५१,५०,०००.००	१,६२,२७,४८९.९३	२४.९९	४,८९,२२,५१८.०७
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२४,००,०००.००	०.००	०	२४,००,०००.००
					३११५४ तटबन्ध तथा बाँधिनिर्माण	२३,००,०००.००	०.००	०	२३,००,०००.००
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२७,५०,०००.००	०.००	०	२७,५०,०००.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,२५,२०,०००.००	०.००	०	२,२५,२०,०००.००
					३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	०.००	०.००	०	०.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,६९,४५,०००.००	३६,८७,४९३.००	१३.६८	२,३२,५७,५०७.००
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००
					३११७२ पुँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	५,००,०००.००	४,०५,४२७.००	८१.०९	९४,५७३.००
					जम्मा	४९,५८,८४,४९९.००	१९,०६,२३,४७३.२८	३८.४४	३०,५९,६१,२५३.७२

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी वाग्मती गाउँपालिकाको मूल आधार"

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

१२. गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु

प्रशासन शाखा

- चिठी पत्र दर्ता, चलान
- विभिन्न निकायमा सिफारिस तथा परिपत्र
- संगठन तथा व्यवस्थापन संरचना तयारी
- कर्मचारी व्यवस्थापन
- का.स.मू. व्यवस्थापन
- सम्पत्ति विवरण इन्ट्रि
- गाउँपालिकाको कार्यक्रमहरु व्यवस्थापन
- संघ / संस्था / सहकारी / समूह / व्यवसाय / घ वर्ग इजाजत लगायत दर्ता तथा नवीकरण
- विभिन्न तथ्याङ्कहरु अभिलेखीकरण

शिक्षा शाखा

- शिक्षक का.स.मू. सम्पन्न
- तलवि प्रतिवेदन तयार
- शिक्षक तलबभत्ता, दिवाखाजा लगायतका अनुदान रकम निकास
- विद्यालय सँग सम्बन्धित नियमित प्रशासनिक कार्य (लेखापरिक्षण, सामाजिक परिक्षण, सिफारिस लगाएतका कार्य)
- विद्यालय अनुगमन, सुपरिवेक्षण, सहजीकरण र मार्गनिर्देशन
- विद्यालयको भौतिक र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिको लागि आवश्यक पहल
- प्रअ.हरुसँग नियमित मासिक बैठक
- शैक्षिक सत्र २०८१ को दोस्रो त्रैमासिक परीक्षा व्यवस्थापन

स्वास्थ्य शाखा

- विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचारका लागि सिफारिस
- नियमित मासिक बैठक
- राष्ट्रिय भीटाभिन ए कार्यक्रम सम्पन्न
- सम्पूर्ण वडा तथा गाउँपालिका पूर्ण खोप सुनिश्चितता गरिएको
- स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम सञ्चालन
- स्वास्थ्य चौकीहरुमा संघीय सशर्त तथा प्रदेश सशर्त तर्फका नियमित बजेटहरु निकास
- नेपाल सरकारबाट तोकिएका स्वास्थ्य चौकी मार्फत उपलब्ध गराउने सम्पूर्ण सेवा सञ्चालन
- गाउँपालिकालाई पूर्ण खोप घोषणा

कृषि विकाश शाखा

- कृषि तथा पशु फर्म दर्ता तथा नवीकरण
- नियमित रूपमा कृषि परामर्श उपलब्ध ।
- होमस्टे तालिम तथा अभिमुखीकरण तालिम ।

पशु सेवा शाखा

- जुन सुकै समयमा आवश्यक पशु उपचार सेवा / कृत्रिम गर्भाधान / खोप सेवा / वन्ध्याकरण सेवा सञ्चान
- आधारभूत प्रयोगशाला सञ्चालन
- मासिक ईपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ
- AI उपकरण तथा तरल नाईट्रोजन खरिद
- विमा / अनुदान लगायत अन्य विषयमा सिफारिस

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

- पशु फर्म / कृषि समूह र दर्ता / नविकरण

योजना तथा अनुगमन शाखा

- योजना कार्यान्वयनका लागि योजना पुस्तिका र रातो किताब तयार गरी वडाहरूमा वितरण
- योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता, योजना शाखाबाट हुने बैंक खाता सञ्चालन लगायत अन्य सिफारिस

पूर्वाधार विकास

- कार्यदेश बमोजिम लागत अनुमान तयारी, अनुगमन
- परियोजना तथा कार्यक्रमहरूको बोलपत्र तयारी, प्रकाशन
- घर नक्सा पास, अभिलेखीकरण

सूचना तथा संचार प्रविधि

- वेबसाईट तथा सामाजिक संजालमा सूचना अद्यावधिक गरेको/गरिरहेको ।
- सामाजिक परीक्षण सम्पन्न ।
- खोजमूलक पत्रकारिता तालिम सम्पन्न
- पर्यटन सम्बन्धी वृत्तचित्रहरू निर्माण ।
- गाउँपालिका अन्तर्गत संचालन भएको विविध कार्यक्रम/आयोजनाहरूको फोटो तथा भिडियो प्रोपाईलहरू वेबसाईट, युटुब तथा फेसबुक लगायतका सामाजिक संजालमा अपलोड गरिँदै आएको ।
- वेबसाईटमा ऐन, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड प्रकाशन गरिँदै आएको ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा उल्लेख सूचना अधिकारीको काम कर्तव्य बमोजिमका कार्यहरू

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

- तिज कार्यक्रम सम्पन्न
- राष्ट्रिय वाल दिवसको अवसरमा मा.वि. स्तरीय वक्तृत्वकला प्रतियोगिता सम्पन्न
- GESI / GRB परीक्षण सम्पन्न
- गृहणी महिला कार्यक्रमको प्रकृया अगाडि बढेको ।
- महिला हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान लगायत अन्य क्रियाकलापहरू सञ्चालन ।
- अपाङ्गत परिचयपत्र तथा जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण ।
- इकाईबाट हुने दैनिक क्रियाकलापहरू नियमित सञ्चालन ।

रोजगार सेवा केन्द्र

- बेरोजगार सूचीमा लगत अद्यावधिक हुन सूचना प्रकाशन ।
- नियमित रूपमा विभिन्न निकायमा गर्नुपर्ने रिपोर्टिङ समयमा गर्ने गरेको ।
- सेवा केन्द्रबाट बैदेशिक रोजगारमा जाने नागरिकहरूलाई परामर्श प्रदान तथा श्रम स्वीकृतिका लागि विवरण प्रविष्टी ।

पञ्जीकरण ईकाई

- यस आ.व को दोस्रो त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासा ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी नियमित काम तथा संरक्षक सिफारिस प्रदान ।
- यस आ.व को दोस्रो त्रैमासिकको एकल पुरुष भत्ता निकासा ।
- अन्य शाखाहरूसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्यमा कार्य सम्पादन ।

जिन्सी इकाई

- गाउँपालिका अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरूमा स्थलगत जिन्सी निरिक्षण गरि प्रतिवेदन तयारी गरेको ।
- PAMS प्रणालीको पूर्ण सञ्चालन गरेको ।
- गाउँ कार्यापालिका भित्र नियमानुसार कार्यालय बाट स्वीकृत भएका सामग्री खरिद तथा व्यवस्थापन कार्य भएको/भइरहेको ।

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

१३. गाउँपालिकाको सम्पर्क विवरण

कार्यालयको वेबसाईट - www.bagmatimunlalitpur.gov.np

कार्यालयको सामाजिक सञ्जाल - <https://www.facebook.com/bagmatimunlalitpur>

- <https://twitter.com/BagmatiM>

कार्यालयको इमेल - bagmatigaupalika@gmail.com

कार्यालयको सम्पर्क - ९८५१३४०३८८

१४. बैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको

१५. सार्वजनिक नियकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण

क. ठेक्का तर्फ —

कुल योजना - ६

सम्झौता भएको योजना- ५

सम्पन्न योजना संख्या - ०

ख. उपभोक्ता समिति तर्फ

कुल योजना — १०६

सम्झौता भएको योजना संख्या — ४२

भुक्तानी भएको योजना संख्या - २

१६. सार्वजनिक नियकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण

यस बागमती गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका सूचनाको वर्गीकरण हालसम्म नभएको ।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

दर्ता नं	दर्ता मिति	पत्र / इमेलको मिति	सूचना मागकर्ताको विवरण	सूचना उपलब्ध गराउन मिल्ने / नमिल्ने	सूचना उपलब्ध गराएको मिति	सूचना उपलब्ध गराएको पत्रको च.नं.	कैफित
१	-	-	-	-	-	-	-

१८. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण

क. ठेक्का सम्बन्धि विभिन्न राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा

ख. सन्देशमूलक सूचनाहरू अनलाई पत्रिका / एफ एम् / पत्रिका / पुस्तक

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"