



स्थानीय राजपत्र

बागमती गाउँपालिका, ललितपुरद्वारा प्रकाशित		
खण्ड ५	संख्या ८	मिति: २०७८/०६/१६
भाग २ बागमती गाउँपालिका स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (२) बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाबाट जारी भएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।		
सम्बत् २०७८ सालको कार्यविधि संख्या ८		

बागमती गाउँपालिकाको ब्याक-हो लोडर सम्बन्धी कार्यविधि २०७८

बागमती गाउँपालिका क्षेत्रको समग्र भौतिक पूर्वाधार विकास लगायत यस क्षेत्रका अन्य छिमेकी जिल्ला, गाउँपालिका तथा गाउँपालिकाहरूमा समेत निर्माण गरिने भौतिक पूर्वाधारका कार्यहरूमा स-शुल्क प्रयोग गर्नका लागि यस कार्यालयसँग रहेको नम्बरको ब्याक-हो लोडर सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि देहायका शर्त, वन्देजमा रही सञ्चालन गर्ने गराउने गरी यो “ब्याक हो लोडर सञ्चालन कार्यविधि, २०७८” स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यो कार्यविधिको नाम व्याक हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ रहने छ ।
- (ख) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

- (क) ऐन भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७८ लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) नियमावली भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७८ लाई आधार मानी तयार भएको नियमावलीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) गाउँपालिका भन्नाले बागमती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) गाउँसभा भन्नाले बागमती गाउँ कार्यपालिकाको गाउँसभालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) अध्यक्ष भन्नाले बागमती गाउँ कार्यपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- (च) उपाध्यक्ष भन्नाले बागमती गाउँ कार्यपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- (छ) गाउँ कार्यपालिका भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७८ को दफा २ (ङ) मा भएको उल्लेखित व्यवस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले बागमती गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) इन्जिनियर भन्नाले बागमती गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको इन्जिनियरलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ब) कार्यालय भन्नाले बागमती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

३. **उद्देश्य:** बागमती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने भौतिक विकासका कार्यक्रमहरू, स्थानीय गाउँबासी, सङ्घसंस्था, नेपाल सरकारद्वारा सञ्चालित विकास आयोजनाहरू, दातृ निकायबाट सञ्चालन हुने विकास आयोजनाहरू तथा छिमेकी गाउँपालिका तथा गाउँ पालिकाहरूका विकास कार्यक्रमहरूमा माग भएअनुसार प्राथमिकताका आधारमा प्रयोगमा पठाउनका लागि आवश्यक भूमिका निर्वाह गर्नु नै कार्यविधिको प्रमुख उद्देश्य रहने छ ।

४. **सञ्चालन विधि:** बागमती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेको ब्याक-हो लोडर सञ्चालनका लागि देहायको प्रकृया पूरा भए पश्चात् मात्र फिल्डमा खटाइनेछ:

(क) ब्याक-हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाबाट गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले स्वीकृत गरेको फारामको ढाँचामा दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ख) ब्याक-हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको माग निवेदन उपर गाउँप्रमुख/कार्यालय प्रमुखबाट आदेश भए पश्चात् के-कति समयका लागि माग गरिएको हो, माग गरिएको समय बराबरको गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले तोके अनुसारको शुल्क अग्रीम गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा नगर्दै वा तोकिएको बैंकमा रकम जम्मा गरेको सक्कलै भौचर पेश गर्नु पर्नेछ । तर गाउँपालिकाको आफ्नै बजेट तथा योजना/कार्यक्रम भएमा समितिको निर्णय र वडा कार्यालयको सिफारिसको आधारमा गाउँपालिकाले भुक्तानी दिने वित्तिकै गाउँपालिकाको राजश्व शाखा तथा ब्याक हो लोडरको समितिको खातामा प्रयोगकर्ता/समितिमाफत लाग्ने राजश्व तथा कर भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

- (ग) ब्याक-हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले तोकेको शुल्क बुझाएपश्चात् गाउँपालिकाको विकास निर्माणको कामलाई बाधा नपर्ने गरी पहिले दर्ता भएको निवेदनलाई पहिलो प्राथमिकता दिई खटाईने छ। यसका अतिरिक्त कामको प्रकृतिलाई समेत मध्यनजर गरी प्राथमिकताका साथ खटाउने व्यवस्था मिलाईने छ।
- (घ) ब्याक-हो लोडर अपरेटरलाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वीकृत लिखित आदेश बिना कुनै स्थान विशेषमा मेशिन लागि काम गर्ने गराउने अधिकार रहने छैन।
- (ङ) निवेदकले माग गरिएको समयभन्दा बढी समयसम्म कामकाज गर्नु गराउनु पर्ने भएमा मेशिन अपरेटरले तत्काल गाउँपालिका अध्यक्ष/कार्यालय प्रमुखलाई खबर गरि थप कार्यआदेश लिएर थप समयको रकम अग्रीम गाउँपालिकामा जम्मा गर्न लगाएरमात्र मेशिन सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
- (च) मेशिन प्रयोग गरे बापत प्रतिघण्टा वा दिनको शुल्क निर्धारण गरि तोकिए वमोजिम हुनेछ।
- (छ) मेशिन फिल्डमा खटाउँदा कार्यालय कम्पाउण्डदेखि काम सम्पन्न गरी पुनः कार्यालय फिर्ता भएसम्मको मिटरको हिसाव गणना गरी लाग्ने शुल्क मेशिन प्रयोगकर्ताले बुझाउनु पर्नेछ।
- (ज) मेशिन खटी गएको स्थानमा काम सम्पन्न गरि कार्यालय फिर्ता भएपश्चात् मेशिन अपरेटरले कामको विवरणसहित मिटरको अद्यावधिक अभिलेख कार्यालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।
- (झ) अभिलेख अद्यावधिकका लागि कार्यालयबाट आवश्यक फारामहरूको व्यवस्था गरिने छ।
- (ञ) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सोभै गरिने कामको समेत विवरण अद्यावधिक गरी लगत खडा गरिनेछ।

- (ट) ब्याक-हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा सङ्घसंस्थाले ब्याक-हो लोडर शुल्क बुझाउदा बागमती गाउँपालिका कार्यालयको राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, बागमतीमा रहेको यस बागमती गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयको धरौटी खाता हि.नं..... मा जम्मा गरी सक्कलै भौचर पेश गर्नुपर्नेछ वा कार्यालयको राजस्व काउण्टरमा नगदै जम्मा गर्न सकिनेछ ।
- (ठ) ब्याक-हो लोडर काममा खटीई तोकिएको समयभन्दा अगावै काम सम्पन्न भई प्रयोगकर्ताको धरौटी रकम सञ्चित रहेको खण्डमा अपरेटरको तथा योजना शाखा वा प्राविधिक शाखाको सिफारिसका आधारमामात्र गाउँपालिका अध्यक्ष/कार्यालय प्रमुखको आदेशको आधारमा सञ्चित समय वापत हुन आउने रकम माग गरेको एक हप्ताभित्र चेकद्वारा फिर्ता गरिनेछ ।

५. इन्धन तथा मर्मत सम्बन्धी व्यवस्था

- (क) मेशिन अपरेटरले इन्धन तथा लुब्रिकेन्टस माग गर्दा कार्यालयले निर्धारण गरेको फाराम स्वीकृत गराएर मात्र भर्नु पर्नेछ । इन्धन तथा लुब्रिकेन्टस खपतको अद्यावधिक लगत मेशिन अपरेटरले तयार गरि इन्जिनियरको सिफारिससहित कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) इन्धन तथा लुब्रिकेन्टस र मर्मत सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यको विस्तृत लगत गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको जिन्सी शाखामा अद्यावधिक राखिनेछ ।
- (ग) मेशिन बिग्रिएमा बिग्रिएको लिखित जानकारी मेशिन अपरेटरले कार्यालयलाई गराउनु पर्नेछ । कार्यालयबाट वर्कसपमा चेकजाँच गराई मर्मत गर्नुपर्ने कार्यको विस्तृत विवरण माग गरी स्वीकृत भएपश्चात मात्र मर्मत सम्भारको कार्य गरिनेछ ।

(घ) मर्मत सम्भारको कार्य गर्दा गराउदा मेशिन अपरेटर वा इन्जिनियर वा जिन्सी शाखाका प्रतिनिधि वर्कसपमा रहनु पर्नेछ ।

६. ब्याक-हो लोडर सञ्चालन शुल्क: कुनै व्यक्ति वा सङ्घसंस्थाबाट ब्याक-हो लोडर माग भै आएमा देहाय बमोजिमको शुल्क नगदै वा तोकिएको बैंक खातामा अग्रिम बुझाउनु पर्नेछ ।

सि. नं.	कामको प्रकार	ब्याक-हो लोडर	कैफियत
१.	बागमती गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गाउँपालिकाको आफ्नै लगानीमा उपभोक्ता समिति मार्फत् सञ्चालित योजनाहरू	प्रतिघण्टा रु. १०००/-	
२.	बागमती गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अन्य निकाय तथा ठेक्कापट्टा मार्फत् सञ्चालित योजनाहरू	प्रतिघण्टा रु. १२००/-	

माथि उल्लेखित बुदाहरू भित्र ईन्धन लगायत लाग्ने अन्य खर्चहरू प्रयोगकर्ता स्वयम्ले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

७. कर्मचारी व्यवस्था

(क) ब्याक-हो लोडर सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने अपरेटर १ जना साविक बमोजिमकै सेवा र शर्तमा रहने गरी तथा अपरेटरको सहयोगी १ जना जनशक्तिको हकमा स्थानीय तह सञ्चालन ऐन २०७८ बमोजिम करार सेवामा नियुक्ति गरिनेछ ।

(ख) ब्याक-हो लोडर अपरेटरको सहयोगीलाई बढीमा जिल्ला दररेट अनुसार ज्यामीले पाउने दैनिक ज्याला उपलब्ध गराईने छ । तर करार सम्झौतामा घटाघटमा कममा काम गर्न ईच्छुकलाई प्राथमिकता दिईने छ ।

- (ग) अपरेटर तथा अपरेटर सहयोगीले कार्यालयले दिएको कार्य विवरण र निर्देशन विपरीत काम गर्नाले कार्यालयलाई हानी नोक्सानी हुन गएमा तत्काल एकतर्फि करार भङ्ग गरी क्षतिपूर्ति असुल उपर गरिने छ ।
- (घ) अपरेटर तथा अपरेटर सहयोगीको तलब भत्ता यस ब्याक-हो लोडरबाट प्राप्त आमदानीबाट अनुसूची ५ अनुसार व्यवस्था गरिनेछ ।

द. **ब्याक-हो लोडर सञ्चालन समिति:** ब्याक-हो लोडर मेसिनलाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि तपसिल बमोजिमको गाउँपालिका अध्यक्षको संयोजकत्वमा एक समिति रहने छ:

- ❖ गाउँपालिका अध्यक्ष - संयोजक
- ❖ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
- ❖ ईन्जिनियर - सदस्य
- ❖ जिन्सी शाखा प्रमुख - सदस्य
- ❖ वडामा काम गर्दा सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष - सदस्य

९. विविध

- (क) मेशिनको माईलमिटर, ब्लुबुक, लकसिट लगायतका आधारभूत कार्य अद्यावधिक राख्ने दायित्व मेशिन अपरेटरको हुनेछ ।
- (ख) मेशिन अपरेटरलाई आवश्यक सहयोग पुऱ्याउनका लागि १ जना अपरेटरको सहयोगी समेतको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ग) मेशिन कार्यालय प्रमुखको पूर्ण नियन्त्रणमा रहनेछ । गाउँपालिकाका इन्जिनियर वा भण्डार प्रमुखले समेत मेसिन चुस्त दुरुस्त राख्न ध्यान दिनु पर्ने छ ।

- (घ) मेशिन फिल्डमा खटाउने नखटाउने सिफारिस योजना शाखा तथा ईन्जिनियरको हुनेछ ।
- (ङ) यस कार्यविधिलाई आवश्यक संशोधन वा थपघट गर्नुपर्ने भएमा कार्यालयले थपघट वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूचीहरू :

अनुसूची १ : ब्याक-हो लोडर तथा व्याक हो लोडर माग दरखास्त फाराम
अनुसूची

अनुसूची -२ : ब्याक-हो लोडर तथा व्याक हो लोडर मर्मत निवेदन
फाराम

अनुसूची-३ : मेशिनको लगसिट बुक

अनुसूची-४ : जे.सि.वि. को आय-व्यय विवरण

मिति

श्रीमान प्रमुख ज्यू

बागमती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बागमती, ललितपुर

**विषय : ब्याक-हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधिको मस्यौदा पेश
गरेको सम्बन्धमा ।**

यस बागमती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागमती, ललितपुरमा रहेका ब्याक-हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिको मस्यौदा तयार गरि पेश गर्न गाउँपालिका अध्यक्षज्यूबाट हामीलाई जिम्मेवारी तोकिए अनुसार यसै प्रतिवेदन साथ ब्याक-हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिको मस्यौदा तयार गरि पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछौं ।

कार्यविधिको मस्यौदा पेश गर्नेहरू :

.....
जिन्सी शाखा प्रमुख

.....
इन्जिनियर

अनुसूची १

मिति :

श्रीमान गाउँपालिका अध्यक्ष ज्यू,
बागमती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बागमती,
ललितपुर ।

विषय : व्याक हो लोडर उपलब्ध गरी पाउँ ।

महोदय,

यस बागमती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको व्याक-हो लोडर आवश्यक परेकोले देहायको विवरण भरी माग गरेको छु/छौं । नियमानुसार लाग्ने शुल्क लिई व्याक-हो लोडर उपलब्ध गराई पाउँ ।

ब्याक-हो लोडर माग गर्नेले भर्ने :

ब्याक-हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति/ संस्था/ उपभोक्ता समितिको नाम, ठेगाना	कामको विवरण	ब्याक-हो लोडर प्रयोग हुने स्थान	अनुमानित समय	कैफियत

.....
माग गर्नेको दस्तखत

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको तर्फबाट भर्ने

गा.पा. बाट खटिने स्थान सम्म लाग्ने अनुमानित समय	माग गरिएको समय र दिन	अनुमानित लाग्ने समय	अनुमानित समयको शुल्क	जम्मा गर्ने शुल्क

.....
योजना शाखा प्रमुख
पेश गर्ने

.....
इन्जिनियर
चेक गर्ने

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सिफारिस गर्ने

राजस्व शाखाले भर्ने :

रसिद नं. र मिति	जम्मा गरिएको रकम	रकम बुझ्नेको दस्तखत

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
स्वीकृत गर्नेको दस्तखत

अनुसूची २

(ब्याक-हो लोडर मर्मत सम्बन्धी निवेदनको ढाँचा)

मिति :

श्रीमान प्रमुख ज्यू
बागमती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बागमती, ललितपुर

विषय : ब्याक-हो लोडर मर्मत सम्बन्धमा ।

महोदय,

यस बागमती गाउँ कार्यपालिकाको ब्याक-हो लोडरको तपशिलको पार्टस्मा
खराबी आई सञ्चालनमा बाधा परेकोले चेकजाँच गराई मर्मतको व्यवस्था
मिलाई दिनुहुन यो निवेदन गर्दछु । श्रीमान्को जो आदेश ।

तपशिल

समस्या आएको सामान वा पार्टसको विवरण	परिमाण	सामान फेर्नुपर्ने वा मर्मत गर्नुपर्ने	कैफियत

मेशिन अपरेटरको दस्तखत :

.....

नाम :

इन्जिनियरले भर्ने : उपर्युक्त सामान फेर्नु पर्ने र मर्मत गर्नु पर्ने देखिएकाले
सिफारिस गर्दछु ।

.....

अनुसूची- ३

बागमतीगाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भट्टेडाँडा, ललितपुर ।

बागमती प्रदेश ।

मेसिनको लगसिट बुक

ल.सि.नं.

ग्राहकको नाम :

साइटको ठेगाना :

अपरेटरको नाम :

मेसिनले काम गरेको विवरण

मिति	काम शुरु गरेको समय / युनिट	काम गरेको समय / युनिट	जम्मा घण्टा	दर	जम्मा रु.मा	इन्धन		कामको विवरण	कैफियत
						डिजेल	ग्रीज		

अपरेटरको सही

ग्राहकको सही

चेक गर्नेको सही

अनुसूची- ४
 बागमती गाउँपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 भट्टेडाँडा, ललितपुर
 बागमती प्रदेश ।

व्याक-हो लोडरको आय-व्यय विवरण

मिति		आय					व्यय						
		लगसिट नं.	विवरण	काम गरेको घण्टा	दर	जम्मा रु.मा	डिजेल			मोविल / ग्रीज		कैफियत	
							लि.	दर	जम्मा	लि.	दर	जम्मा	

पेश गर्ने

चेक गर्ने

स्वीकृत गर्ने

अनुसूची- ५

बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा, ललितपुर
बागमती प्रदेश

मासिक तलबभत्ता

क्र. सं.	विवरण	मासिक तलबभत्ता	कामको भत्ता	कामको भत्ता नलिएको अवस्थामा मासिक तलब	कैफियत
	अपरेटर	रु.१	प्रतिघण्टा रु.०	मासिक रु.०१-	
	सहयोगी	रु.०१	प्रतिघण्टा रु.०	मासिक रु.०१	

मासिक तलब भत्ता कार्यपालिकाको निर्णानुसार हुनेछ ।

प्रमाणीकरण मिति: २०७८।०६।१५

आज्ञाले,
खम्बराज राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

