

श्री प्रमुख ज्यू

.....

विषय : प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ कार्यालयको मिति .....गतेको सूचना अनुसार .....  
कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्य योजना र आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखी यो  
निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रम सञ्चालनमा नियमानुसारको लागत साभेदारी गर्ने तथा प्राप्त  
अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

निवेदकको

नाम :

दस्तखत :

प्रस्तावकको नाम र थर :

स्थायी ठेगाना :

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान :

संलग्न कागजातहरुको सुची

क्र.स	संलग्न कागजातहरुको विवरण

अनुसुचि २  
संक्षिप्त कार्ययोजना

१. आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम	
हाल सञ्चालित क्रियाकलापहरु	
क.स	

३) मुख्य उत्पादन र कारोबार विवरण

हाल उत्पादन गर्ने गरिएका वस्तुहरु	वार्षिक परिमाण	कारोबार रकम

व्यवसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या :

३) प्रस्तावित व्यवसायको विवरण

सञ्चालन गरिने व्यवसाय :

सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरु

क्त.स	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत

लागत साभेदारी विवरण

आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु.	अनुदान रकम रु.	जम्मा

४) प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु

क)

ख)

ग)