

बागमती गाउँपालिकाको नागरिक वडा पत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	जिम्मेवार शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	शुल्क
१	पत्र / निवेदन दर्ता	पत्र / निवेदन	वडा अध्यक्ष वडा सचिव दर्ता/चलानी	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	तोक लागेको दिन	
२	पञ्जिकरण तर्फ			प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
२.१	जन्म दर्ता	निवेदन बाबु/आमा र सूचकको नागरिकताको फोटोकपी कालो मसिले भरेको अनुसूचि २ फाराम				
२.२	मृत्यु दर्ता	निवेदन मृतक र सूचकको नागरिकताको फोटोकपी कालो मसिले भरेको अनुसूचि ३ फाराम अविवाहित / नागरिकता नभएको हकमा थप स्थानीय सर्जमिन				
२.२	विवाह दर्ता	निवेदन दुलाह दुलहीको नागरिकताको फोटोकपी कालो मसिले भरेको अनुसूचि ४ फाराम दुलाह दुलही दुवै अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने				
२.४	सम्बन्ध विच्छेद	निवेदन अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित फोटोकपी पति पत्नीको नागरिकताको फोटोकपी कालो मसिले भरेको अनुसूचि ५ फाराम	वडा कार्यालय	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	प्रमाण पुगेको दिन	घटना घटेको ३५ दिनभित्र निःशुल्क दर्ता हुने । सो म्याद नाघेको ३५ दिनभित्र रु ८ र त्यसपछि बढीमा रु ५०।- सम्म जरिवाना
२.५	बसाइ सराइ	सम्बन्धित वडाको सिफारिस बसाइ सरी आउने भए सम्बन्धित वडा/ गाउँपालिका/ नगरपालिकाबाट ल्याएको बसाइ सराइ दर्ताको सम्कल प्रमाण पत्र				

बागमती गाउँपालिका
कार्यपालिका
सचिव



	आवश्यकता अनुसार जग्गा धनी प्रमाणपूजाको फोटोकपी निवेदन कालो मसिले भरेको अनुसुचि १ फाराम नागरिकताको फोटोकपी फोटो २ प्रति बृद्ध भताको लागि ७० वर्ष पूरा भएको हुनु पर्ने एकल महिलाको हकमा एकल महिला भएको प्रमाण/पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी अपाङ्गताको हकमा परिचयपत्रको फोटोकपी दलित जेष्ठको हकमा ६० वर्ष पूरा भएको हुनु पर्ने निवेदन नागरिकताको फोटोकपी पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकताको फोटोकपी जन्म दर्ता वा घटना दर्ताको फोटोकपी सम्बन्धित व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का निवेदन बाबु/आमाको नागरिकताको फोटोकपी विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकताको फोटोकपी सनाखत गर्नेको नागरिकताको फोटोकपी जन्म दर्ताको फोटोकपी शैक्षिक प्रमाणपत्रको फोटोकपी घटना दर्ता(विवाह दर्ता/बसाइसराइ)को प्रमाणपत्रको फोटोकपी पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का				
२.६	सामाजिक सुरक्षा दर्ता	वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्बन्धित वडाको स्थानीय पंजिकाधिकारी		
३	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको दिन	
४	नाता प्रमाणित	वडा कार्यालय	वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्थ
५	नागरिकता सिफारिस	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्थ



६	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	नागरिकता फाराम	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
		निवेदन				
७	बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	नागरिकताको फोटोकपी पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
		नागरिकता फोटोकपी फाराम आवश्यकतामा सर्जिमिन मुचुल्का				
८	बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने	घर भाडा सम्झौता	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	मुचुल्का उठाएकै दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
		बाहाल कर तिरेको रसिदको फोटोकपी				
९	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	निवेदन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
		जग्गा पूजाको प्रतिलिपि फोटो २ प्रति				
१०	घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस	नागरिकताको फोटोकपी	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
		तिरो तिरेको रसिदको फोटोकपी				
११	जन्म मिति प्रमाणित	निवेदन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
		जन्म दर्ताको फोटोकपी				
१२	व्यापार बन्द भएको सिफारिस	नागरिकताको फोटोकपी	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
		व्यापार दर्ता भएको प्रमाणपत्र				
१३	व्यापार बन्द भएको सिफारिस	व्यापार बन्द हुने आ.व. सम्म नविकरण एवम कर चुक्ता भएको प्रमाण पत्रको फोटोकपी	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
		आवश्यकतामा सर्जिमिन मुचुल्का				
१३	व्यापार सञ्चालन नभएको सिफारिस	निवेदन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
		नागरिकताको फोटोकपी				
१३	व्यापार सञ्चालन नभएको सिफारिस	व्यापार दर्ता भएको प्रमाणपत्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
		चालू आ.व. सम्मको नविकरण एवम कर चुक्ता भएको प्रमाण पत्रको फोटोकपी				



१४	व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का निवेदन नागरिकताको फोटोकपी चालू आ.व. सम्मको नविकरण एवम कर चुका भएको प्रमाण पत्रको फोटोकपी आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
१५	विवाह प्रमाणित	निवेदन श्रीमान श्रीमतीको नागरिकताको फोटोकपी विवाह दर्ताको फोटोकपी फोटो २ प्रति	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
१६	अविवाहित प्रमाणित	निवेदन नागरिकताको फोटोकपी आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
१७	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	निवेदन नागरिकताको फोटोकपी मेडिकल रिपोर्ट आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
१७	सिफारिसलाई अङ्ग्रेजी भाषामा सिफारिस वा	निवेदन सकल सिफारिस	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
१८	घर पाताल प्रमाणित	निवेदन नागरिकताको फोटोकपी जग्गा पूर्जाको प्रतिलिपी आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
१९	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	निवेदन नागरिकताको फोटोकपी जग्गा पूर्जाको फोटोकपी प्रहरी रिपोर्ट आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
२०	जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस	निवेदन प्रमाणित घरको नक्सा घरको चारै दिशा देखिने फोटो नागरिकताको फोटोकपी जग्गा पूर्जाको फोटोकपी चार किल्ला प्रमाणीत आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व

गाउँपालिकाको कार्यालय
भुइँडाडाँ, ललितपुर प्रदेश, नेपाल

(Signature)

२१	कुनै व्यक्तिको नाम थर जन्म मिति तथा गतन फरक फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस	निवेदन नागरिकताको फोटोकपी फरक परेको कागजपत्रहरूको समकल सहित फोटोकपी आवश्यकतामा सर्जिमिन मुचुल्का	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
२३	नाम थर जन्म मिति संसोधनको सिफारिस	निवेदन नागरिकताको फोटोकपी जन्म दर्ताको फोटोकपी	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
२४	जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा हराएको सिफारिस	निवेदन नागरिकताको फोटोकपी जग्गा पुर्जाको फोटोकपी आवश्यकतामा सर्जिमिन मुचुल्का	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
२५	किताकाट सिफारिस	निवेदन नागरिकताको फोटोकपी जग्गपुर्जाको फोटोकपी	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
२६	संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने	निवेदन संरक्षकको नागरिकताको फोटोकपी संरक्षण गरिएको जन्म दर्ताको फोटोकपी संस्थाको हकमा संस्थाको कागजपत्र आवश्यकतामा सर्जिमिन मुचुल्का सम्बन्धित व्यक्तिहरूको २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
२७	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकताको फोटोकपी सम्बन्धित व्यक्तिहरूको २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो आवश्यकतामा सर्जिमिन मुचुल्का	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
२८	मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमिन सिफारिस	निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकताको फोटोकपी मृत्यु दर्ताको फोटोकपी आवश्यकतामा सर्जिमिन मुचुल्का	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
२९	जीवित रहेको सिफारिस	निवेदन नागरिकताको फोटोकपी	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व

गाउँपालिकाको कार्यालय
सुर्खेत, नेपाल
२०७३

वडा कार्यालय

गाउँपालिकाको कार्यालय
सुर्खेत, नेपाल

		आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का निवेदन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
३०	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकताको फोटोकपी नाबालकको हकमा जन्मदर्ता आवश्यकतामा मञ्जुरीनामा र सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धित व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो निवेदन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
३१	नामसारी गर्न सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकताको फोटोकपी सम्बन्धित व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो संस्थाको हकमा संस्थाको कागजपत्र आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का निवेदन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
३२	जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस	नागरिकताको फोटोकपी जग्गा पुर्जाको फोटोकपी आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का निवेदन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
३३	उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस	नागरिकताको फोटोकपी चातू आव सम्म उद्योग नविकरण भएको एवम कर चुकाको फोटोकपी ठाउँसारी भइ जाने स्थानीय तह/ वडाको अनुमती पत्रको प्रतिलिपी उद्योग दर्ताको फोटोकपी आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का निवेदन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
३४	आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस	सम्भावना अध्ययन प्रतिवेदन उपस्थिती एवम निर्णयको प्रतिलिपी निवेदन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
३५	जग्गा मूल्याङ्कन	नागरिकताको फोटोकपी निवेदन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको	गाउँपालिकाले

सुस्ता गाउँपालिकाको
नयाँ कार्यालय
सुस्ता, कैलाली

सुस्ता गाउँपालिकाको
नयाँ कार्यालय
सुस्ता, कैलाली

सुस्ता गाउँपालिकाको
नयाँ कार्यालय
सुस्ता, कैलाली

सिफारिस	वडा सचिव	दिन	तोकेको राजश्व
जग्गा पूजाको फोटोकपी आवश्यकतामा सर्जमिन मुचुल्का निवेदन	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
विद्यालयको कागजपत्र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको फोटोकपी सम्भावना अध्ययन प्रतिवेदन	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
अशक्त असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको सिफारिस	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
वैवाहिक अडीकृत नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व
प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजश्व

वडा कार्यालय

वडा कार्यालय

वडा कार्यालय

वडा कार्यालय

वडा कार्यालय

वडा कार्यालय

वडा कार्यालय

वडा कार्यालय



गाउँपालिकाको कार्यालय, ललितपुर, नेपाल